



Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Sauleszakis”

Reģ. Nr. 3001902663, Oskara Kalpaka iela 58, Liepāja, LV – 3405, tālrunis  
29146482

e-pasts: sauleszakis@liepaja.edu.lv, mājas lapa:  
[www.sauleszakis.liepaja.edu.lv](http://www.sauleszakis.liepaja.edu.lv)

vadītāja Liene Pētersone

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Liepāja

~ 2020 ~

# Saturs

<b>1. <u>Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</u></b> .....	3
<b>2. <u>Izglītības iestādes pamatmērķi</u></b> .....	4
<b>3. <u>Izglītības kvalitātes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</u></b> 4	
3.1. <u>Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas</u> .....	4
3.2. <u>Mācīšana un mācīšanās</u> .....	5
3.2.1. <u>Mācīšanas kvalitāte</u> .....	5
3.2.2. <u>Mācīšanās kvalitāte</u> .....	6
3.2.3. <u>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</u> .....	7
3.3. <u>Izglītojamo sasniegumi</u> .....	8
3.3.1. <u>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</u> .....	8
3.4. <u>Atbalsts izglītojamiem</u> .....	9
3.4.1. <u>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</u> .....	9
3.4.2. <u>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</u> .....	10
3.4.3. <u>Atbalsts personības veidošanā</u> .....	10
3.4.4. <u>Atbalsts karjeras izglītībā</u> .....	11
3.4.5. <u>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</u> .....	12
3.4.6. <u>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</u> .....	12
3.4.7. <u>Sadarbība ar izglītojamo ģimeni</u> .....	13
3.5. <u>Izglītības iestādes vide</u> .....	13
3.5.1. <u>Mikroklimats</u> .....	13
3.5.2. <u>Fiziskā vide</u> .....	15
3.6. <u>Izglītības iestādes resursi</u> .....	16
3.6.1. <u>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</u> .....	15
3.6.2. <u>Personālrresursi</u> .....	17
3.7. <u>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</u> .....	18
3.7.1. <u>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</u> .....	18
3.7.2. <u>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</u> .....	19
3.7.3. <u>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</u> .....	20
<b>4. <u>Citi sasniegumi (iestādei svarīgs, specifisks)</u></b> .....	21
<b>5. <u>Turpmākā attīstība</u></b> .....	21
<b>Pielikumi</b> .....	23

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde „Sauleszaķis” (turpmāk Iestāde) ir Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes struktūrvienība. Juridiskā adrese - Oskara Kalpaka iela 58, Liepāja, LV 3405.

Iestāde jau no pirmsākumiem tika plānota kā pirmsskolas izglītības iestāde, bet vēstures gaitā tai atradušies dažādi pielietojumi. 2007. gadā Iestāde uzsāk darbību kā pirmsskolas izglītības iestāde „Sauleszaķis”. Pirmie bērni Iestādē sāka apmeklēt 2007.gada 8.oktobrī.

No 2016. gada 19. septembra Iestādes vadītāja- Mag. paed. Liene Pētersone.

Iestādē ir 6 pirmsskolas vecuma bērnu grupas. Pavisam Iestādē var uzņemt 120 bērnus.

Pamatā Iestādē apmeklē latviešu tautības izglītojamie no mikrorajona. Iestādē veiksmīgi integrējas arī citu tautību izglītojamie, izglītojamie ar attīstības traucējumiem un izglītojamie no sociālā riska grupām.

Iestāde īsteno Pirmsskolas izglītības programmu un Speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Iestādes nolikums un Iestādes iekšējie normatīvie akti.

Iestādē mācību process notiek latviešu valodā.

Iestādē darbojas biedrība „Mēs Sauleszaķim”.

Iestāde lepojas ar savu karogu, logo un pašu darbinieku sacerēto himnu.

Iestādes ikdienu atspoguļojas iestādes mājas lapā [www.lpii-sauleszakis.lv](http://www.lpii-sauleszakis.lv)

Iestādē apmeklē viens izglītojamais ar īpašām vajadzībām, kuram piesaistīts asistents, 2018./2019. mācību gadā optimālais izglītojamo skaits iestādē ir 118 .

## Īpašie piedāvājumi

Iestāde piedāvā izglītojamiem:

- pulciņus;
- maksas interešu izglītību;
- latviešu gadskārtu un nacionālos svētkus;
- tradīcijas;
- darbinieku pasākumus.

## Darbinieki

PII "Sauleszaķis" strādā 26 darbinieki, no tiem 12 kvalificētas pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas skolotāja, logopēds un 11 administratīvi saimnieciskie darbinieki.

4 pedagogi turpina iegūt pirmsskolas pedagoga profesiju, 1 pedagogs ieguvis maģistra diplomu.

## Iedalījums pēc pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā iegūtajām pakāpēm

<b>Pakāpes</b>	<b>1.pakāpe</b>	<b>2.pakāpe</b>	<b>3.pakāpe</b>	<b>4.pakāpe</b>
Skaitis	0	1	0	0

## Pedagogu iedalījums pēc vecuma

<b>Vecums</b>	<b>Līdz 30 gadiem</b>	<b>30 – 39 gadi</b>	<b>40 – 49 gadi</b>	<b>50 – 59 gadi</b>	<b>60 gadi un vecāki</b>
Skaitis	5	4	3	3	-

## Iedalījums pēc pedagoģiskā darba stāža

<b>Gadi</b>	<b>Līdz 5 gadi</b>	<b>5 - 10 gadi</b>	<b>Vairāk kā 10 gadi</b>
-------------	--------------------	--------------------	--------------------------

Skaitis	8	4	3
---------	---	---	---

## 2. Izglītības iestādes pamatmērķi

### Iestādes misija:

Mūsu pirmsskolas izglītības iestādi veidojam kā ģimenēm draudzīgu, drošu, veselīgu un estētisku vidi, kurā darbinieki strādā ar prieku, iedvesmojot izglītojamos uz vērtībām balstītu jēgpilnu izglītību, sagatavojot dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē.

### Iestādes attīstības vīzija:

Inovatīva, sabiedrībai pieejama pirmsskolas izglītības iestāde, kurā kvalitatīvs mācību process radošā vidē veicina personības veidošanos.

### Iestādes mērķis:

Sadarbībā ar vecākiem kvalitatīvi sagatavot izglītojamo pamatizglītības apguvei.

### Iestādes stratēģiskais mērķis:

Pastāvēt kā izglītības iestādei ar augstu darba kvalitāti:

- paaugstinot pedagoģu kompetences līmeni;
- veidojot daudzpusīgi attīstošu vidi bērnu izaugsmei;
- nodrošinot bērnu un Iestādes personāla darbību sakārtotā, veselīgā, modernā un drošā darba vidē;
- iesaistot vecākus Iestādes darbībā, sniedzot tiem atbalstu- konsultācijas un izglītojošus seminārus.

## 3. Izglītības kvalitātes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### 3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību saturs plānots balstoties uz pirmsskolas mācību programmu un pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām mācību saturu veido caurviju prasmes, zināšanas, izpratne un pamatprasmes valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās, vērtības un tikumi (*skat. pielikums Nr. 1*) Lai veicinātu bērnu kognitīvo, emocionālo un sociālo attīstību, uzsvāru liek uz caurviju prasmēm – kritisko domāšanu un problēmrisināšanu, jaunradi un uzņēmējspējām, pašvadītu mācīšanos, sadarbību, pilsonisko līdzdalību un digitālajām prasmēm, kas palīdz bērniem apgūt zināšanas. Pedagoģi, organizējot mācību darbu, ņem vērā izglītojamā individuālās attīstības vajadzības. Pirmsskolā mācību saturu izglītojamie apgūst integrētā mācību procesā – rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot mācību jomās plānotos sasniedzamos rezultātus. Izvirzot mēneša tēmu, pedagoģi balstās uz izglītojamo interesēm, apgūtajām zināšanām, notikumiem sabiedrībā un norisēm dabā. Mēneša tēmu plāno grupas pedagoģi, iesaistot izglītojamos un ņemot vērā vecumposma īpatnības. Mūzikas pedagoģis sadarbojas ar grupas pedagoģiem un izvirza sasniedzamos rezultātus pielāgojot grupas mēneša tēmai. Saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju un valstī izsludināto ārkārtas situāciju, izmantojot tiešsaistes sistēmu ELIIS (turpmāk ELIIS), mācību process tika nodrošināts attālināti. ELIIS dienas aprakstā pedagoģi ievieto ieteicamās aktivitātes, veicamos dienas uzdevumus un ieteikumus vecākiem to izpildē. Sagatavo nepieciešamo materiālu sarakstu, saites uz video materiāliem, attēliem, receptēm u.tml. Plānojam

veicamos uzdevumus, pedagogi ņem vērā izglītojamo materiālo nodrošinājumu mājās (IT, mācību līdzekļi, u.c.) Grupu pedagogi ar vecākiem vienojas par atgriezeniskās saites nodrošināšanu piem. sūtot padarīto darbu foto ELIIS. Lai nodrošinātu pārraudzību par padarīto, grupu pedagogi veic iesūtīto darbu uzskaiti.

Pedagogi ārkārtas situācijas laikā, veicot darbu attālināti, papildina zināšanas un gatavo prezentāciju par caurviju prasmēm. Daloties ar labās prakses piemēriem, nodrošinot pieredzes pārnesi starp pedagogiem. Pedagogi izstrādā didaktiskos materiālus, ar kuriem papildināt grupas materiālo bāzi. Atsākot ierasto darba ritmu, no izstrādātajiem materiāliem veidos izstādi, kurā pedagogi varēs dalīties ar idejām.

#### STIPRĀS PUSES:

- pedagogi izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus, plānojot un organizējot mācību procesu.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- plānot pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus par caurviju prasmēm;
- organizēt individuālās pārrunas ar grupu pedagogiem par kompetencēs balstīta mācību procesa plānošanu un īstenošanu.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.2. Mācīšana un mācīšanās

#### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Lai īstenotu vadlīnijās noteikto pirmsskolas izglītības mērķi, uzdevumus, obligāto saturu un pirmsskolas izglītības īstenošanas principus, pedagogi balstās uz pirmsskolas mācību programmu. Izvirzot mēneša tēmu un sasniedzamos rezultātus, pedagogi ņem vērā izglītojamo interesi un jau esošās zināšanas. Pedagogi plāno un organizē mācību procesu, balstoties uz principu - mācīties darot. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Mēneša tēmas izvirza ņemot vērā izglītojamo intereses, jau esošās zināšanas un pieredzi. Atbilstoši izglītojamo vecumposmam, pedagogi iesaista mēneša tēmas plānošanā. Katru dienu pirms organizētās rotaļnodarbības izglītojamie tiek informēti par dienas sasniedzamajiem rezultātiem un plānotajām aktivitātēm. Lai sasniegtu mēnesim izvirzītos sasniedzamos rezultātus, pedagogi tos izvirza īsākam laika posmam – nedēļai, dienai. Sasniedzamos rezultātus izvirza balstoties uz pirmsskolas mācību programmu. Lai nodrošinātu izglītojamo mācīšanos iedziļinoties, uzsvars tiek likts uz skaidru mērķu un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu. Pedagogi plāno dažādas aktivitātes un pedagoģiskos paņēmienus, lai apgūstamās zināšanas un prasmes sasaistītu ar reālo dzīvi. Atbilstoši mēneša tēmai pedagogi papildina un gatavo uzskates materiālus, didaktiskās spēles.

Tiek izvirzīti skaidri vērtēšanas kritēriji izglītojamiem. Katras grupas pedagogi pielieto dažādas metodes un pedagoģiskos paņēmienus, lai rosinātu izglītojamos novērtēt sevi un savu mācīšanos un kopā ar pedagogu plānotu turpmāko darbību. Uzsvars tiek likts uz pašvadītas mācīšanās veicināšanu. Pedagoģi kopā ar izglītojamiem atspoguļo mācību procesu vidē (domu kartes, atgādnēs, “runājošā siena”).

Lai nodrošinātu efektīvu un dinamisku komunikāciju ar vecākiem, Iestādē izmanto ELIIS. Pedagogi ELIIS ievieto aktualitātes un informāciju par mācību procesa organizēšanu, atsauksmes par izglītojamo attīstību, sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartes, izglītojamo apmeklējuma reģistrēšana. Pedagogi izglītojamo kavējumus reģistrē arī grupas žurnālos.

ELIIS nodrošināja efektīvu komunikāciju ar vecākiem un attālinātā mācību procesa īstenošanu, COVID-19 izraisītās ārkārtas situācijas laikā. Pedagogi izmanto

ELIIS sniegtās iespējas plānojot un organizējot attālināto mācību procesu. ELIIS dienas aprakstā pedagogi ievieto ieteicamās aktivitātes, veicamos dienas uzdevumus un ieteikumus vecākiem to izpildē. Sagatavo nepieciešamo materiālu sarakstu, saites uz video materiāliem, attēliem, receptēm u.tml. Plānojot veicamos uzdevumus, pedagogi ņem vērā izglītojamo materiālo nodrošinājumu mājās (IT, mācību līdzekļi, u.c.) Grupu pedagogi ar vecākiem vienojas par atgriezeniskās saites nodrošināšanu, piem., sūtot padarīto foto ELIIS. Lai nodrošinātu pārraudzību par padarīto, grupu pedagogi veic iesūtīto darbiņu uzskaiti. Iesūtīto darbu uzskaites tabulas glabājas grupas portfolio.

Pedagogi rīko vecāku sapulces ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Noslēdzot un izvērtējot pirmo mācību pusgadu, pedagogi plāno individuālās pārrunas ar vecākiem. Pārrunās pedagogi informē vecākus par izglītojamo individuālās attīstības sasniegumiem un ieteikumiem attīstības veicināšanai. Pārrunas tiek protokolētas. Liela daļa vecāku uzskata, ka šādas tikšanās nav nepieciešamas, jo komunikācija ar grupas pedagogiem notiek regulāri ikdienā.

#### STIPRĀS PUSES:

- vecākiem ar ELIIS starpniecību ir iespēja regulāri sekot līdzi mācību procesa organizēšanai.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- turpināt aicināt uz individuālajām konsultācijām to izglītojamo vecākus, kuriem nepieciešams papildus atbalsts mācību grūtību pārvarēšanā;
- pedagogi sniedz informāciju vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu, īsās ikdienas pārrunās.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi izmanto izglītības iestādē pieejamos resursus un mācību līdzekļus. Vismaz reizi mēnesī pedagogi rīko āra nodarbības. Tās tika aktualizētas izvirzot kā iestādes gada uzdevumu. Mācību procesā izmanto dažādas organizēšanas formas, mācību metodes un paņēmienus (individuālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, patstāvīgais darbs, pāru darbs, mācību ekskursijas, eksperimenti, novērojumi, rotaļas). Atbilstoši izglītojamo vecumposmam un mēneša tēmai, pedagogi plāno mācību ekskursijas uz Liepājas teātri, Liepājas leļļu teātri, Liepājas muzeju, Valtera bibliotēku, tuvākajā apkārtnē esošajām iestādēm. Vismaz reizi mēnesī visas grupas izmanto PIC un mācību virtuvi. Sporta aktivitātēm pieejams daudzveidīgs sporta inventārs. Āra vidē izglītojamiem pieejamas nojumes, smilšu kastes, šūpoles, rotaļu vagoniņi un vingrošanas pilsētiņas, rotaļlietas un sporta inventārs.

Katrā grupā pieejams portatīvais dators, kuru pedagogi izmanto, lai atspoguļotu un plānotu mācību procesu. Iestādē ierīkots personības izaugsmes centrs (turpmāk PIC). Šajā centrā pedagogiem un izglītojamiem ir pieejami dažādi materiāli, kas paredzēti tēmas padziļinātai izpētei un eksperimentiem (materiāli laboratorijas darbiem, interaktīvā tāfele, dators, mikroskops, teleskops, gaismas galds, tālskatis un dažādi uzskates materiāli). PIC pieejama arī interaktīvā tāfele, kuru regulāri izmanto vecākā vecuma un sagatavošanas grupas. Iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem un izglītojamiem pieejami metodiskie materiāli un mācību literatūra izglītības programmas īstenošanai. Iestādē pieejama mācību virtuve, kuru pedagogi izmanto atbilstoši izglītojamo vecumposmam un spējām. Pedagogi izmanto izglītības iestādē pieejamos resursus un mācību līdzekļus.

#### STIPRĀS PUSES:

- pedagogi plānojot un organizējot mācību procesu izmanto visus Iestādē pieejamos resursus.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- padziļināt pedagogu izpratni par pašvadītas mācīšanās caurviju prasmes nozīmi un sekmēt tās attīstību mācību procesā;
- ESF projekta “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai.” Īstenošana;
- daudzveidīgu metožu izmantošana valodas un runas attīstības veicināšanā.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogs iesaista izglītojamos mēneša tēmas plānošanā. Sasniedzamos rezultātus izvirza balstoties uz pirmsskolas mācību programmu. Katras grupas pedagogi pielieto dažādas metodes un pedagoģiskos paņēmienus, lai rosinātu izglītojamos novērtēt sevi un savu mācīšanos un kopā ar pedagogu plānotu turpmāko darbību. Uzsvars tiek likts uz pašvadītas mācīšanās veicināšanu. Pedagogs kopā ar izglītojamiem atspoguļo mācību procesu vidē (domu kartes, atgādnēs, “runājošā siena”).

Pedagogi plānojot un organizējot mācību procesu ņem vērā bērnu intereses un mācīšanās vajadzības. Par dienas sasniedzamo rezultātu pedagogs ar izglītojamiem vienojas dienas sākumā. Pedagogi mācību procesu plāno sadarbībā ar izglītojamiem atbilstoši izvirzītajam izziņas tematam. Tēma tiek izvirzīta mēnesim, dodot iespēju izglītojamiem attīstīt un izziņāt tēmu, eksperimentēt un radoši darboties. Sasniedzamos rezultātus izvirza ņemot vērā izglītojamo individuālo attīstību un balstoties uz pirmsskolas mācību programmu. Mācību process norit visas dienas garumā. Izglītojamos rosina vērtēt un izdarīt secinājumus par sasniegto rezultātu. Pēc aktivitātēm izglītojamie izsaka komentārus, pauž emocijas, analizē un novērtē padarīto. Pedagogs sniedz atgriezenisko saiti izglītojamiem, balstoties uz to plāno turpmāko darbību.

Katras grupas pedagogi un izglītojamie ir vienojušies kā notiek vērtēšana un izvirzīto rezultātu sasniegšanas vizualizēšana. Bērni pēc aktīvas darbošanās izvērtē savu veikumu atzīmējoties sasniedzamo rezultātu tabulā atzīmējas par padarīto darbiņu. Uzsvars likts uz emocijām un to atpazīšanu. Ir grupas kurās izglītojamie katru dienu izvērtē savu emocionālo pašsajūtu – pieliekot attiecīgo emocijas simbolu pie tāfelītes “Kā es jutos?”. Viena no grupām šajā mācību gadā ieviesa “Sasnieguma sienu”. Izglītojamie pēc paveiktā darbiņa pieliek atbilstošo saulīti pie sava vārda. Sagatavošanas vecuma grupā sasniegtos rezultātus mēnesim, izglītojamie atzīmē pie “Astoņkāja” pieliekot savu vārdu. Pirmā posma grupās pedagogi otrā mācību pusgadā izveidoja izglītojamo pašvērtēšanas tabulas - “Lācēni zina” un “Kā tev veicās?”. Ar atbilstošiem simboliem vai emociju simboliem izglītojamie novērtē savu darbu. Arī mūzikas pedagogs un logopēde savās nodarbībās īpašu uzmanību vērš atgriezeniskai saitei.

Pedagogi izmanto ELIIS, lai ikdienā fiksētu bērnu individuālos sasniegumus sadaļā “Atsauksmes par bērna attīstību”. Ar pedagogu ierakstiem var iepazīties arī vecāki. Divas reizes mācību gadā pedagogi aizpilda sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartes par katru izglītojamo. Analizējot sasniegumu kartes, pedagogi plāno turpmāko mācību saturu un individuālo darbu.

#### STIPRĀS PUSES:

- katras grupas pedagogi un izglītojamie ir vienojušies kā notiek vērtēšana un izvirzīto rezultātu sasniegšanas vizualizēšana atbilstoši izglītojamo vecumposmam.

### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- izmantot vērtēšanu un atgriezenisko saiti kā jēgpilnu instrumentu turpmākās darbības plānošanai;
- izmantot ne tikai iespēju atzīmēt tabulā padarīto darbu, bet arī sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti rosināt izglītojamos izvērtēt, secināt un plānot turpmāko darbību;
- turpināt uzsvaru likt uz kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu izglītojamiem.

VĒRTĒJUMS: LABI

## 3.3. Izglītojamo sasniegumi

### 3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pedagogi izmanto ELIIS, lai ikdienā fiksētu bērnu individuālos sasniegumus sadaļā “Atsauksmes par bērna attīstību”. Ar pedagogu ierakstiem var iepazīties arī vecāki. Divas reizes mācību gadā (decembrī, maijā) pedagogi, balstoties uz izglītojamo ikdienas sasniegumiem, aizpilda sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartes. Pedagogi aizpilda ELIIS piedāvātās vērtēšanas kartes atbilstoši izglītojamo pirmsskolas izglītības posmiem: 1. posms – no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem; 2. posms – no 3 gadiem līdz 5 gadiem; 3. posms – no 5. gadiem līdz 6. gadiem. Tiek vērtēti sasniedzamie rezultāti katrā no septiņām mācību jomām: valodas mācību joma, sociālā un pilsoniskā joma, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma, dabaszinātņu mācību joma, matemātikas mācību joma, tehnoloģiju mācību joma, veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma. Izglītojamo sasniegtie rezultāti tiek izteikti vērtējumā: “sācis apgūt”, “turpina apgūt”, “apguvis”, “apguvis padziļināti”. Ar izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kartēm tiek iepazīstināti arī vecāki. Analizējot sasniegumu kartes, pedagogi plāno turpmāko mācību saturu un individuālo darbu.

### STIPRĀS PUSES:

- pedagogi izmanto visas ELIIS sniegtās iespējas, lai ikdienā fiksētu bērnu individuālos sasniegumus.

### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- turpināt izmanto ELIIS sniegtās iespējas, uzlabojot piedāvātos risinājumus, lai ikdienā fiksētu bērnu individuālos sasniegumus.

VĒRTĒJUMS: LABI

## 3.4. Atbalsts izglītojamiem

### 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes atbalsta personāls – Iestādes vadība, logopēds, medmāsa, asistents, nodrošina atbalsta sniegšanu ikdienā izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Nepieciešamības gadījumā piesaistot Izglītības pārvaldes nodrošinātu psihologu, sociālo pedagogu.

Iestādes logopēds veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā. Sniedz atzinumus par valodas attīstības traucējumiem, par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.

Vecākiem ir iespēja konsultēties ar grupu pedagogiem, Iestādes vadību, pārējo atbalsta personālu par sev interesējošus jautājumiem saistībā par izglītojamā labsajūtu un izaugsmi. Ikdienas saziņa ar vecākiem notiek arī ELIIS un individuālās pārrunās.



Problēmu risināšanā ievēro pēctecību. Tiek veikts individuālais darbs ar izglītojamiem, pēc nepieciešamības piesaistot sociālo pedagogu no Izglītības pārvaldes. Katrs gadījums tiek izskatīts atsevišķi, izvērtēta sociālā, emocionālā un psiholoģiskā palīdzība, nepieciešamības gadījumos piesaistot pašvaldības institūcijas.

Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets, kur izglītojamiem ir pieejami sertificētas ārstniecības personas pakalpojumi, kura izglītojamā traumā gadījumā, sniedz nepieciešamo veselības aprūpi, informē izglītojamā vecākus, Iestādes vadību un saskaņo tālāko rīcību. Smagos traumu gadījumos izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Iestādes medmāsa regulāri veic izglītojamo profilaktiskās apskates, svēršanu, mērīšanu, veic ierakstus uzskaites žurnālā, izglītojamo medicīnas kartēs.

Saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju un valstī izsludināto ārkārtas situāciju, izpalika dažādu plānoto pasākumu un projektu īstenošana Iestādē. Lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu, sadarbībā ar iestādes medicīnas māsu un metodiķi tika plānoti attālināti pasākumi, filmēti video rullītī. Nedēļas ietvaros izglītojamie kopā ar vecākiem ELIIS saņēma filmētu materiālu ar uzdevumiem, veicot arī atgriezenisko saiti ELIIS.

Iestādē ievēro dienas ritmu un higiēnas noteikumus. Ir izstrādāta “Kārtība par rīcību izglītojamo saslimšanas gadījumos ar infekcijas slimību pirmsskolas izglītības iestādē.”

Iestāde noslēgusi līgumu ar Kooperatīvo sabiedrību par augļu un dārzeņu piegādi programmas „Skolas piens” un „Skolas auglis” ietvaros. Iestādē izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicinot veselīgas pārtikas lietošanu – augļi, dārzeņi un piena produkti. Ēdienkartes pieejamas vecākiem grupās, ELIIS, pie medmāsas. Nedēļas ēdienkartes saskaņo ar iestādes medmāsu. Izglītojamiem ar veselības problēmām izstrādātas individuālas ēdienkartes.

Iestādē izstrādāta “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”. Sadarbībā ar pedagogiem ir akceptētas pozitīvās disciplinēšanas metodes gadījumiem, ja ir bijušas izglītojamo uzvedības problēmas.

#### STIPRĀS PUSES:

- Iestādē darbojas atbalsta personāls;
- notiek sadarbība starp pašvaldības institūcijām;
- Iestādē izglītojamiem pieejami ārstniecības personas pakalpojumi.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- iesaistīt izglītojamo vecākus aktīvi izmantot ELIIS.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Veiktie drošības pasākumi Iestādē nodrošina izglītojamo drošību Iestādes telpās un tās apkārtnē – ieeja Iestādē nodrošināta ar koda atslēgu, pie Iestādes ieejas durvīm izvietota informācija par “Citu personu uzturēšanās izglītības iestādē”. Ir izstrādāta kārtība, kādā Iestādē uzturas Citas personas.

Saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju un valstī izsludināto ārkārtas situāciju, ir izstrādāta Iestādes “Uzturēšanās kārtība izglītojamo vecākiem un CITĀM PERSONĀM pirmsskolas izglītības iestādē”, “Kārtība kādā veicami profilaktiskie pasākumi vīrusa Covid-19 uzliesmojuma laikā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Sauleszaķis””.

Gaiņos, Iestādes tualetēs, grupu ģērbtuvēs, pie ieejas durvīm Iestādē, ir pieejami roku dezinficējošie līdzekļi.

Gaiņos, grupās, grupu ģērbtuvēs, pie ieejas durvīm Iestādē, izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (evakuācijas plāni, rīcības plāni u.t.t) un drošības zīmes. Ugunsdrošības prasībām ir uzstādīti Ugunsdzēsāmie aparāti un izgaismotas evakuācijas zīmes.

Iestāde ir aprīkota ar dūmu detektoriem. Katrā grupā un administrācijas telpās atrodas trauksmes pulsts, kura tiek izmantota draudu situācijās. Trauksmes informācija tiek nodota apsardzes firmai "Drošības birojs". Reizi gadā vai pēc nepieciešamības apsardzes firma "Drošības birojs" veic dūmu detektoru un trauksmes pulsts pārbaudi un apkopi.

Reizi mēnesī atbildīgā persona par ugunsdrošību veic Iestādes telpu apsekošanu un nepieciešamības gadījumā atjauno sabojātās vai trūkstošās evakuācijas zīmes.

Atbildīgā persona par ugunsdrošību veic izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām reizi gadā, informējot un novadot praktiskās nodarbības.

Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas regulē kārtību, kā organizēt pasākumus Iestādē vai ārpus tās, iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi. Noteikumi pēc nepieciešamības tiek aktualizēti vai veiktas korekcijas. Iestādes pedagogi katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem un vismaz divas reizes mācību gadā (papildus pēc vajadzības) ar drošības noteikumiem, izglītojot ar filmu, informatīvu materiālu un prezentāciju palīdzību, dodoties mācību ekskursijās uz Valsts policiju, ugunsdzēsēju un glābšanas dienestu u.c.

Izglītojamie pārsvarā zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Iestādē regulāri notiek praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Regulāri notiek kontrolējošo institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests) pārbaudes. Pārbaudes laikā konstatētie pārkāpumi, kuri tiek atspoguļoti pārbaudes aktos, nekavējoties tiek novērsti.

#### STIPRĀS PUSES:

- Iestādē rūpējas par izglītojamo drošību;
- personāls pārzina un rīkojas atbilstoši pēc Iestādes izstrādātiem normatīviem aktiem un drošības noteikumiem.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- plānot un īstenot pasākumus atbilstoši noteiktajai kārtībai un situācijai valstī, izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

#### VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI

### 3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Sekmējot izglītojamo patriotismu un piederības sajūtu Latvijas valstij, iestādes zālē ierīkots patriotisma stends ar valsts simboliku. Ar svinīgu svētku koncertu tiek svinēta Latvijas dzimšanas diena. Svinot gadskārtas svētkus, tiek veicināta izglītojamo kultūrpiederība.

Pedagogi iesaista izglītojamās grupas kārtības noteikumu izstrādē un vienojas par to ievērošanā. Grupās audzināšanas darbs tiek organizēts balstoties uz pozitīvas disciplinēšanas principiem, vadoties pēc izglītojamo vecumposmiem, interesēm un aktuālām problēmsituācijām.

Lai popularizētu iestādes vārdu, pedagogi kopā ar izglītojamajiem piedalās dažādos radošajos konkursos. 2019./ 2020. m.g. pirmajā pusgadā izglītojamie piedalījās 48. Starptautiskā bērnu mākslas izstādē "LIDICE 2020", radošo darbu konkursā "Uzliec pauzi plastmasai". Sadarbojoties ar PII "Margrietiņa" piedalījāmies virtuālajā izstādē "Radošuma dienas - 2020".

2019./ 2020. mācību gada otrajā pusgadā 14. februārī tika rīkota POP IELA "Sauleszaķa X faktors". Izglītojamie kopā ar pedagogiem sagatavoja priekšnesumus un uzstājās. Pasākums saliedēja grupas bērnus un saņēma labas atsauksmes no gan no bērniem, gan no pedagogiem.

Saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju un valstī izsludināto ārkārtas situāciju no 12. martā nenotika ieplānotie pasākumi.

STIPRĀS PUSES:

- pedagogi mudina izglītojamos radošām darbībām un atbalsta talantīgos izglītojamos piedalīties radošo darbu konkursos un izstādēs.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- turpināt atbalstīt izglītojamo radošās izpausmes. piedaloties gan Iestādes, gan pilsētas, valsts mēroga pasākumos.

VĒRTĒJUMS: LABI

#### 3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Lai veicinātu karjeras izglītību iestādē, sagatavošanas grupa piedalījās Karjeras dienas – 2019, kurās sadarbojās ar Liepājas Kristīgo PII. Karjeras dienas – 2019 tēma bija “Nākotnes profesija”. Karjeras dienas ietvaros izglītojamie radīja jaunas nākotnes profesijas. Arī pārējās grupas organizēja dažādus pasākumus saistītus ar karjeras dienu – vecāku profesiju izstāde, mācību ekskursijas.

Lai aktualizētu medicīnas māsas profesijas nozīmīgumu, no 20.04.2020. – 24.04.2020. notika veselības nedēļa. Veselības nedēļa plānota attālināti un organizēta ņemot vērā valstī izsludināto ārkārtas situāciju. Izglītojamo dalība veselības nedēļas aktivitātēs notika attālināti izmantojot tiešsaistes sistēmu ELIIS. Katru dienu tika piedāvātas aktivitātes saistībā ar dienas tematiku. Uzdevumu apraksts un video sveiciens no medicīnas māsas un Saulesaķa. Lai nodrošinātu atgriezenisko saiti, padarītos darbiņu foto izglītojamo vecāki iesūtīja ELIIS. No 120 iestādes izglītojamiem aktīvi veselības nedēļa piedalījās 34 izglītojamie.

STIPRĀS PUSES:

- valstī noteiktajā ārkārtas situācijā notiek izglītojoši pasākumi karjeras izglītībā.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- plānot un organizēt audzinošus pasākumus izglītojamo karjeras izglītībā.

VĒRTĒJUMS: LABI

#### 3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Plānojot un organizējot nodarbības, pedagogs ņem vērā izglītojamo spējas, intelektuālo un psihoemocionālo attīstību. Lai nodrošinātu katra izglītojamā mācīšanās vajadzības un veicinātu individuālo attīstību, pedagogi izmanto diferenciaciju. Izglītojamiem tiek piedāvāti uzdevumi ar dažādām grūtības pakāpēm. Pedagogs respektē izglītojamo mācību tempu. Ņemot vērā organizētās rotaļnodarbības sasniegto rezultātu, pedagogi izvēlas atbilstošas darba organizācijas formas, piem., diferencē pa apakšgrupām, ievērojot izglītojamo spējas. Spējīgākajiem izglītojamiem piedāvā papilduzdevumus. Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, pedagogi plāno individuālo darbu.

Kā viens no iestādes 2019./2020. m. g. uzdevumiem ir diferencēta mācību procesa plānošana un īstenošana (pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumi). Visa mācību gada laikā rīko atklātās nodarbības. Pedagogi dalās labās prakses piemēros, par mācību procesa diferenciaciju.

Otrajā mācību pusgadā plānotās atvērtās nodarbības saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju un valstī izsludināto ārkārtas situāciju nenotika.

Pedagogi atvērtajās nodarbībās dalās ar paņēmieniem un metodēm, kuras izmanto ikdienā, lai nodrošinātu mācību procesa diferenciaciju. Organizējot mācību procesu ņem vērā izglītojamo individuālo attīstību un mācīšanās vajadzības. Uzsvars likts uz mācību satura un apjoma diferencēšanu un izglītojamo individuālo mācīšanās tempa, spēju, interešu un vajadzību nodrošināšanu. Izglītojamiem tiek dota iespēja iesākt darbu pabeigt vēlāk, izvēlēties atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumu, darbošanās apakšgrupās. Daloties ar labās prakses piemēriem, nodrošinot pieredzes pārnesi starp pedagogiem.

#### STIPRĀS PUSES:

- pedagogi dalās pieredzē un labās prakses piemēros par mācību procesa jēgpilnu organizēšanu.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- turpināt papildināt pedagogu zināšanas par diferenciacijas nozīmi pirmsskolas mācību procesā.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

2019./ 2020 mācību gadā izglītības iestādi neapmeklēja neviens izglītojamais ar speciālām vajadzībām.

#### STIPRĀS PUSES:

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- pēc nepieciešamības organizēt iekļaujošās izglītības procesus Iestādē.

#### VĒRTĒJUMS:

### 3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestādē noteikta kārtība saziņai ar izglītojamo vecākiem. Informāciju nodod vecāku sapulcēs, individuālās pārrunās, ELIIS, telefonsarunas, vecāku mapē, kas brīvi pieejama grupas garderobē. Izglītojamo vecākiem, kuriem nav pieejamas internetvietnes, informācija aplūkojama grupu garderobēs – ēdienkarte, grupu tematiskais plāns, mācību saturs u.c.

Par darba organizāciju Iestādē izglītojamo vecākiem ir izstrādāts (vadītājas apstiprināts) informatīvs materiāls, ar kuru vecāki iepazīstas katra mācību gada sākumā, apliecinot ar savu parakstu.

Vecākiem iespēja brīvi paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus Iestādes attīstībai un darba pilnveidošanai, izmantojot ELIIS, Iestādes e-pastu, kā arī ierodoties vizītē pie vadības vai Iestādes padomē.

Izglītojamo vecāki labprāt iesaistās Iestādes attīstības plānošanā un realizēšanā, rūpēs par izglītojamo labsajūtu ikdienā.

Pedagogi un izglītojamie ar vecāku atbalstu, iesaistījušies iestādes apzaļumošanā - stādu audzēšanā puķu dobēm.

Iestādē darbojas Iestādes padome, kuras sastāvā ir Iestādes izglītojamo vecāki. Ar iestādes padomes līdzdalību tiek risināti dažādi Iestādei nozīmīgi jautājumi un pieņemti lēmumi.

Ar Iestādes padomes līdzdalību izveidots ziedojumu konts mācību un uzskates līdzekļu papildināšanai.

Saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju un valstī izsludināto ārkārtas situāciju no 12. martā nenotika ieplānotie pasākumi.

Iestādes mājas lapā regulāri un savlaicīgi ievieto un atjauno informāciju par iestādē notiekošajiem pasākumiem un citu aktuālu informāciju.

#### STIPRĀS PUSES:

- pirmsskolas izglītības iestādes daudzveidīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem notiek veiksmīgi;
- vecāku regulāra informēšana par mācību darba organizāciju Iestādē.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- turpināt izglītojamo vecāku informēšanu par notiekošajiem procesiem iestādē.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.5. Izglītības iestādes vide

#### 3.5.1. Mikroklimats

Iestādē ievēro vienlīdzīgu attieksmi neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā.

Izglītojamie mācās atpazīt, risināt konfliktsituācijas, uzklausat pedagogu, vērojot pozitīvus piemērus. Konflikta gadījumā, pēc nepieciešamības, palīgā nāk pedagogi, vadība, atbalsta personāls. Pedagogiem un administrācijai konfliktu ar vecākiem nav.

Iestādē izveidota vadības darba sistēmas struktūrshēma. Papildus pienākumus, uzdevumus pedagogiem, tehniskajam personālam uzdod pēc nepieciešamības, atbilstoši katra spējām un interesēm. Par papildus pienākumiem vadītāja raksta rīkojumu.

Iestādē organizē pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursus. Pedagogus atbalsta līdzdalībai semināros, tālākizglītībasursos, starptautiskajās konferencēs. Jaunie pedagogi, uzsākot darbu, iepazīstas ar mācību un audzināšanas darbu, ar Iestādes darbību saistītiem jautājumiem, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu. Iepazīstināšanu ar normatīvajiem aktiem, darba aizsardzību veic Iestādes vadītāja. Atbildīgā persona par ugunsdrošību veic ievadpārcēšanu un iepazīstina ar ugunsdrošības instrukciju. Atbalstu metodiskajā un audzināšanas darbā sniedz izglītības metodiķe. Veselības jautājumos atbalstu sniedz medmāsa. Sadarbībā ar Izglītības pārvaldi darbiniekiem pieejama veselības apdrošināšana. Iestādē darbojas arodbiedrība. Ir izstrādāts koplīgums.

Iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuru ievērošanā līdzatbildīgi ir izglītojamie un darbinieki. Domstarpību gadījumus risina rūpīgi izanalizējot situāciju, pēc nepieciešamības iesaistot vadību.

Pedagogs vecākus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem ar mācību un audzināšanas darbu saistītiem noteikumiem, par ko liecina paraksti instruktāžu veidlapās. Izglītojamajiem adaptēties palīdz grupu pedagogs, medmāsa. Ar darba kārtības noteikumiem pedagogus un tehnisko personālu iepazīstina reizi mācību gadā, ko apliecina ar savu parakstu. Gadījumos, kad noteikumos ievieš korekcijas, darbiniekus iepazīstina atkārtoti. Rakstisku aizrādījumu personālam par darba kārtības noteikumu neievērošanu nav. Vardarbības gadījumi nav konstatēti.

Sadarbībā ar darbiniekiem izstrādāts ētikas kodekss, sadarbībā ar izglītojamajiem izstrādāti grupu noteikumi.

Izglītojamo piederības sajūtai un kolektīva saliedēšanai Iestādē plāno un organizē dažādus pasākumus.

Vadība ievēro izglītojamo un darbinieku sasniegumus, paužot atzinību iestādes mājas lapā, informatīvajās sanāsmēs, izsaka pateicības par darbu, personīgo ieguldījumu Iestādes popularizēšanā un attīstībā kopīgos pasākumos.

Sadarbībā ar darbiniekiem, izstrādāts nolikums un kritēriji Iestādes konkursam "Gada skolotājs un tehniskais darbinieks". Mācību gada noslēgumā darbinieki saņem atzinību un pateicības.

Mācību gadu noslēdzot, darbinieki sniedz vērtējumu anketās par sadarbību ar administrāciju, izsaka ierosinājumus par "uzlabojamām lietām". Izvērtējot anketas, personāls sadarbību ar administrāciju vērtē kā labi.

Iestādei ir savi atribūti: iestādes karogs, logo, himna, informatīvs materiāls par Iestādi.

Izstrādāta kārtība, kādā Iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas. Attieksme pret apmeklētājiem laipna un korekta. Apmeklētāji interesējošo informāciju saņem pie Iestādes administrācijas.

#### STIPRĀS PUSES:

- pozitīva vide izglītojamajiem, viņu vecākiem un personālam;
- tradīcijas, kas veido piederības apziņu un lepnumu par savu Iestādi;
- izglītojamie un darbinieki Iestādē jūtas droši;

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- turpināt organizēt izglītojamo saliedēšanas pasākumus grupā;
- turpināt organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestāde ir ēka ar diviem stāviem un nelielu piebūvi. Ēkas galos uzstādītas ugunsdzēsēju kāpnes. Palīgtelpas saimnieciskiem nolūkiem atrodas blakus ēkā. Iestādes teritorija norobežota ar žogu un slēdzamiem vārtiem.

Iestādes centrālās ieejas kāpņu telpu rotā stilizēta, vizualizēta iestādes vīzija.

Iekštelpu gaisa kvalitāti, CO<sub>2</sub>, mitrumu un temperatūru mēra ar logeri. Telpās ir atbilstošs apgaismojums, atbilstoši noteikumiem tiek veikta telpu uzkopšana.

Iekštelpas, 6 grupu telpas un gaitenšus, noslēdz ugunsdrošas metāla durvis.

Telpas aprīkotas ar izglītojamajiem un personālam piemērotām mēbelēm. 2 grupās ir atsevišķa darba telpa un guļamtelpa. 2 grupās iegādāti jauni, ergonomikas principiem atbilstoši, izglītojamo krēsliņi. Iestādē ir invalīdu tualete un panduss.

Piebūvē - virtuves bloks, rekreācijas un remontstrādnieka telpas, "Personības izaugsmes centrs" (PIC), aprīkots ar interaktīviem un eksperimentiem paredzētiem laboratorijas materiāliem.

Svētkos, ievērojot ugunsdrošības nosacījumus, atbilstoši tēmai un gadalaikam grupu telpas, zāli un iestādes gaitenšus rotā ar pašdarinātām dekorācijām. Gaitenšu sienas noformētas ar darbinieku zīmējumiem.

Teritorijā ir slēdzamas nojumes, smilšu kastes, vingrošanas pilsētiņas, rotaļu vagoniņi, labiekārtots sporta laukums.

Iestādes teritorijā ir lapu koki, košumkrūmi, dekoratīvi apstādījumi un puķu dobes. Teritoriju klāj zālājs un bruģēti celiņi. Par apkārtni, tās teritorijas sakopšanu un veidošanu rūpējas sētniece, remontstrādnieks un pedagogu pavadībā arī izglītojamie. Pavasarī, Iestādes Lielajā talkā, par apkārtni un tās sakopšanu rūpējas visi izglītojamie un darbinieki.

Brīvdienās, pēc darba laika, Iestādi un teritoriju apsargā apsardzes firma, ar kuru noslēgts līgums.

Izglītojamo pastaigām ārpus teritorijas izstrādāti pastaigu maršruti.

Krēslas stundās teritoriju apgaismo laternas. Iestādes durvis aprīkotas ar kodu un noteiktās dienas stundās slēgtas, vārtiņi aprīkoti ar drošības aizbīdni.

Teritorijā iekārtotas velosipēdu novietnes. Regulāri tiek veikti nepieciešamie telpu u.c. kosmētiskie remontu.

Piesakot savu bērnu rindā, vecākiem iespējams izvēlēties pirmsskolas izglītības iestādi. Izglītojamo uzņemšana notiek rindas kārtībā, atbilstoši MK noteikumiem un Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas saistošajiem noteikumiem.

Gar iestādi ved asfaltēts ceļš ar bruģētu ietvi. Satiksmes dalībnieku zināšanai izvietotas brīdinājuma ceļa zīmes "Uzmanību bērni", "Vienvirziena satiksme". Pie iestādes ir piekļuve no Strazdu ielas puses, kur Izveidots auto stāvlaukums ar ceļazīmi autovadītājiem "Stāvvietā". Līdz Iestādei ērta nokļūšana ar sabiedrisko transportu. Netālu no iestādes ir sabiedriskā transporta pieturas (O. Kalpaka, Siļķu iela).

#### STIPRĀS PUSES:

- āra vide un telpas piemērotas mācību procesam;
- teritorija pielāgota izglītojamo atpūtai un sportiskām aktivitātēm;
- izglītojamo un darbinieku drošībai veikti nepieciešamie pasākumi;
- ar darbinieku līdzdalību veikti krāsošanas darbi un nokrāsots Iestādes žogs

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- veikt kosmētisko remontu āra nojumēs.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.6. Izglītības iestādes resursi

#### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu kopējā platība 900,1m<sup>2</sup>. Mācību procesa nodrošināšanai - 423 m<sup>2</sup>: zāle - 68.4 m<sup>2</sup>, PIC- 28.5 m<sup>2</sup>. Telpas - funkcionālas, estētiskas, tīras un kārtīgas. Atbalsta personāla telpas aprīkotas ar materiāli tehnisko bāzi – datoru, mēbelēm u.c. atbilstoši specifikai nepieciešamo: logopēda/ mūzikas skolotāja kabinets - 8.1 m<sup>2</sup>, medmāsas kabinets -8.1 m<sup>2</sup>, metodiskais kabinets - 11.3 m<sup>2</sup>, vadītājas kabinets - 8.3 m<sup>2</sup>. Telpas-saimnieciskai darbībai, rekreācijas, atpūtas stūrītis, remontstrādnieka telpa – 344.4 m<sup>2</sup>.

Zāles un PIC noslogojumu metodiķe plāno mācību gada ietvaros.

Pirmajā stāvā izvietotas 2 grupas (rotaļtelpas, guļamtelpas, vējtveri, garderobes, trauku mazgātaves, tualetes) vadītājas kabinets, saimniecības pārzines/metodiķes kabinets, logopēda/mūzikas skolotāja kabinets, arhīvs, medicīniskais kabinets, zāle, telpas tehniskajam personālam, telpas darba rīku un materiālu glabāšanai, WC, PIC, virtuves bloks, izglītojamo mācību virtuvīte.

Otrajā stāvā - 4 grupas ar 16 telpām: 4 rotaļtelpas ~65 m<sup>2</sup>, 4 garderobes ~11 m<sup>2</sup>, 4 trauku mazgātaves ~2,5 m<sup>2</sup>, 4 tualetes ~16 m<sup>2</sup>.

Telpas atbilst īstenojamās izglītības programmas specifikai, izglītojamo skaitam.

#### **Mācību telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai**

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Oskara Kalpaka 58	LR Veselības inspekcijas KONTROLES AKTS NR. 00117720	05.03.2020.
Oskara Kalpaka 58	Valsts Ugunsdrošības un glābšanas dienesta PĀRBAUDES AKTS NR. 22/12.1-1.2/155	07.08.2020.

Ēdināšanas pakalpojumus sniedz SIA "Māras Lācis". SIA noslēgts līgums par ēdināšanas bloka, iekārtu un inventāra nomu, ēdināšanas pakalpojumiem.

Interesu izglītība izmanto PIC telpas un zāli.

Noslēgti telpu nomas līgumi par interešu izglītības realizēšanu ar SIA "Valodu Vēstniecība", "Vizuālās mākslas pulciņš", "Dejas ar šova elementiem", "Programmēšanas pamati", "Koriģējošā vingrošana pirmsskolas vecuma bērniem".

Iestāde apzinājusi vietas un izveidojusi uzskaiti ārpus Iestādes organizējamo mācību nodarbību īstenošanai, ko regulāri izmanto. Izglītojamie apmeklē muzejpedagoģijas nodarbības Liepājas muzejā, Centrālzinātniskās bibliotēkas filiālē - Valtera bibliotēkā, BJC. Iestāde sadarbojas ar Liepājas pilsētas Domi, piedaloties Domes organizētos pasākumos, projektos. Izglītojamo vecāki piedāvā apmeklēt savas darba vietas.

Izglītības programmas apgūšanai nodrošināti mācību metodiskie, tehniskie līdzekļi, iekārtas, materiāli un aprīkojums. PIC telpās izmantojams dators, projektor, interaktīvā tāfele, mikroskops, tālskatis, teleskops, piederumi eksperimentiem, gaismas galds, programmējami robotiņi, datu kamera u.c. metodiskais materiāls.

Iestādē ir 12 datori ar iekšējo bezvadu tīklu – PIC, vadītājai, metodiķei, saimniecības pārzinei, medmāsai, logopēdam/mūzikas skolotājai un 6 grupām. Pieejami 2 koplietošanas printeri, kopētājs, skeneris, laminējamā iekārta.

Personāls nodrošināts ar kancelejas piederumiem. Iestādes budžetā plānots mācību un audzināšanas darbam, grupu uzturēšanai nepieciešamais inventārs, materiāli, līdzekļi tehnikas, iekārtu apkopei, remontam, jaunas tehnikas iegādei ilgtermiņa kontekstā. Pedagoģi pats rūpējas par grupas līdzekļu un inventāra saglabāšanu.

Saimniecības vadītāja veic materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti, novērs konstatētos bojājumus, pēc mutiskiem ziņojumiem vai ierakstiem žurnālā.

Par kārtību telpās rūpējas tehniskais personāls, līdzatbildīgi ir izglītojamie un pedagoģi.

#### STIPRĀS PUSES:

- labs materiāltechniskais klāsts, gaišas, plašas telpas;
- jēgpilna mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana;

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Iestādes budžetā plānot resursus tehnoloģiju iegādei un atjaunošanai.

#### VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI

### 3.6.2. Personālresursi

Iestāde izglītības programmu īstenošanai nodrošināta ar nepieciešamo personālu. Iestādē strādā 15 kvalificēti pedagoģi, 1 pedagoģis ieguvis maģistra grādu, 2 pedagoģi turpina iegūt pirmsskolas skolotāja profesiju. Pedagoģu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Darbinieku tiesības, atbildība, pienākumi noteikti darba līgumā, amatu aprakstos, dienas darbu aprakstā un citos Iestādes normatīvajos aktos.

Pedagoģu zināšanu un kvalifikācijas pilnveidei, Iestāde motivē un atbalsta pedagoģus, rīkojot seminārus un konferences Iestādes pilsētas un valsts mērogā. Iespēju robežās piešķirot finansējumu no Iestādes budžeta. Ir izstrādāts pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides plāns ar mērķi izzināt pedagoģu intereses sevis pilnveidošanā. Plāns tiek saskaņots ar vadību un pedagoģu individuāli.

Lai rosinātu savstarpējo mācīšanos, bagātinātu savu pieredzi un dalītos ar idejām, lai veidotos mācību procesa mūsdienīga attīstība, pedagoģi piedalās pieredzes apmaiņā, dalās pieredzē ar kursus un semināros gūtajām atziņām.



Pedagogi labi pārvalda Iestādē piedāvātās informācijas tehnoloģijas. Pēc pedagogu pašiniciatīvas izstrādātas vairākas mācību autorprogrammas dažādiem izglītojamo vecumposmiem.

Iestādē izstrādāta pedagogu kvalitātes novērtēšanas kārtība, kas dod iespēju izvērtēt savu darbu un iegūt kvalitātes pakāpi.

Pedagogi piedalās kopējās sapulcēs un diskusijās par Iestādes tālāko attīstību, paveiktā vērtēšanu un tālāko darbu plānošanu.

Iestādes vadība rūpējas par jauno pedagogu labsajūtu, sniedz individuālas konsultācijas, organizē pieredzes apmaiņas pasākumus sadarbībā ar pieredzes bagātiem kolēģiem.

Iestādē savu funkciju veic atbalsta personāls – logopēds, medmāsa, metodiķe.

Iestādes kolektīva saliedēšanai tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni, ekskursijas, pārgājieni u.c. neformāli pasākumi. Par ieguldījumu un labiem sasniegumiem izglītojamo sagatavošanā konkursiem un izstādēm, pedagogi saņem pateicību un atzinību. Iestāde lepojas ar saviem darbiniekiem.

#### STIPRĀS PUSES:

- pedagoģiskais personāls ar atbilstošu kvalifikāciju;
- labvēlīgi apstākļi kolektīva saliedēšanai, pozitīvas vides nodrošināšanai un piederības izjūtas veicināšanai.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- nodrošināt pedagogu digitālo prasmju pilnveidošanu.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

#### 3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

##### Iestādes misija:

Pirmsskolas izglītības iestādi veidota kā ģimenēm draudzīga, droša, veselīga un estētiska vide, kurā darbinieki strādā ar prieku, iedvesmojot izglītojamos uz vērtībām balstītu jēgpilnu izglītību, sagatavojot dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē.

##### Iestādes attīstības vīzija:

Inovatīva, sabiedrībai pieejama pirmsskolas izglītības iestāde, kurā kvalitatīvs mācību process radošā vidē veicina personības veidošanos.

sadarbībā ar vecākiem kvalitatīvi sagatavot bērnu pamatzglītības apguvei.

##### Iestādes stratēģiskais mērķis:

Pastāvēt kā izglītības iestādei ar augstu darba kvalitāti:

- paaugstinot pedagogu kompetences līmeni;
- veidojot daudzpusīgi attīstošu vidi bērnu izaugsmei;
- nodrošinot bērnu un iestādes personāla darbību sakārtotā, veselīgā, modernā un drošā darba vidē;
- iesaistot vecākus iestādes darbībā, sniedzot tiem atbalstu- konsultācijas un izglītojošus seminārus.

Iestādes vērtēšanas sistēma ir strukturēta, izstrādāts iestādes darbības pašvērtēšanas īstenošanas plāns.

Iestādes pašvērtēšanas sistēma balstīta uz iestādes izpildīto un plānoto darba uzdevumu un mērķu atspoguļošanu un analīzi. Tā veidota no ikdienas vērojumiem, dokumentācijas apkopošanas, darbinieku atskaitēm. Iestādes pašvērtēšanā, atbilstoši tās

veidam, piedalās Iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, Iestādes padome un atbalsta personāls.

Iestādes vadība plāno Iestādes darbu, izvirzot mācību gada galvenos uzdevumus, veic kontroli un izvērtēšanu. Šajā procesā izmanto iepriekšējā mācību gada darba analīzi mācību un audzināšanas jomā. Katrs pedagogs veic pašvērtēšanu, analizējot sava darba rezultātus un tālākās vajadzības, balstoties uz konkrētiem rezultātiem un apliecinājumiem. Iestādes ikdienas darba izvērtēšana notiek pedagogu, administrācijas, tehnisko darbinieku, Iestādes padomes sanāksmēs. Iestādes personāls, balstoties uz sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem, plāno turpmāko attīstību.

Ir izstrādāts Iestādes attīstības plāns 2017. - 2020. māc. gadam. Attīstības plānā ir noteiktas pirmsskolas attīstības prioritātes trim gadiem. Prioritāšu īstenošanas plāns ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus. Ar Iestādes attīstības plānu darbinieki tika iepazīstināti pedagogu un tehnisko darbinieku sapulcē, vecāki - vecāku sapulcē, Iestādes padomes sapulcē. Iestādes attīstības plāns atrodas pie vadītājas un ir pieejams interesentiem.

Iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, tas tiek aktualizēts un pilnveidots. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par mācību gada galvenajiem uzdevumiem.

#### STIPRĀS PUSES:

- regulāra iestādes darba plānošana;
- regulāra padarītā izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- veikt iepriekšēju analīzi un izdarīt secinājumus, izvirzot gada uzdevumus mācību un audzināšanas darbā grupās
- administrācijai, tehniskajiem darbiniekiem un pedagogiem veikt sava darba pašvērtēšanu.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē izstrādāta dokumentācija, kura nepieciešamības gadījumā tiek pilnveidota, uzlabota. Iestādes nolikums Nr. 361 apstiprināts Liepājas pilsētas domē 2017. gada 14. septembrī

Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos, kas ir darba līguma neatņemama sastāvdaļa.

Iestādes vadības funkcijas īsteno vadības komanda, kas efektīvi nodrošina savstarpējo sadarbību ar personālu un ārējiem sadarbības partneriem. Vadības komandu veido Iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības vadītāja, medmāsa.

Pēc darbinieku aptaujas rezultātiem, Iestādes darbinieki pozitīvi vērtē vadības darbu un izsaka apmierinātību par savu izvēli strādāt Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Sauleszaķis".

Idejas un priekšlikumi par iestādes darba organizāciju un tālāko attīstību tiek apspriesti ar pedagogiem gan sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, gan neformālās sarunās. Sarežģītu vai būtisku lēmumu pieņemšana notiek sadarbībā ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes darbiniekiem un citu jomu speciālistiem.

Iestādē tiek uzturētas lietišķas un labvēlīgas savstarpējās attiecības starp personālu, izglītojamajiem un viņu vecākiem, citām institūcijām.

Iestādē pilnveidota sistēma pedagogu un tehnisko darbinieku sanāksmju organizēšanai. Reizi mēnesī (pēc nepieciešamības biežāk) pirmdienās tiek organizēta sanāksme pedagogiem un otrdienās- tehniskajiem darbiniekiem. Divas reizes mācību

gadā notiek pedagoģiskās padomes sēdes, reizi mēnesī (pēc nepieciešamības biežāk) vadības komandas sapulces. Visas sanāksmes tiek dokumentētas.

Iestādes padomes sanāksmes notiek 2 reizes mācību gadā. Ir pieņemts padomes reglaments, kas nosaka padomes darbību. Iestādei svarīgi lēmumi tiek apspriesti un saskaņoti ar Iestādes padomi.

Katru mācību gadu pedagogi un vadība veic sava darba pašvērtējumu. Iestādes vadība veic mācību darba iekšējo pārraudzību, apmeklējot rotaļnodarbības, un izvērtē pedagogu darbu, izdara secinājumus un veic pārrunas ar pedagogiem. Reizi pusgadā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu apkopojumu un analīzi, par ko sniedz atskaiti pedagoģiskās padomes sēdēs. Atskaites izvērtē izglītības metodiskās, izdarot secinājumus un izvirzot turpmākās darbības prioritātes.

Vadība mudina un atbalsta pedagogu piedalīšanos profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanā.

Vadība nodrošina informācijas apmaiņu, plāno, organizē un vada Iestādes darbu, deleģē pienākumus un kontrolē to izpildi. Pedagogi tiek informēti par pieņemtajiem lēmumiem. Dažu lēmumu īstenošanai tiek noteikti konkrēti termiņi, kuri no vadības puses tiek kontrolēti.

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir atvērta sadarbībai. Iestādes vadība mudina darbiniekus izteikties un vērtēt, veicina brīvu komunikāciju un ir gatava pieņemt konstruktīvu kritiku.

#### STIPRĀS PUSES:

- izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti;
- Iestādes vadība lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visus darbiniekus;

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- veicināt katra darbinieka līdzdalību par pieņemto lēmumu realizāciju.

#### VĒRTĒJUMS: LABI

### 3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde sadarbojas ar Liepājas izglītības pārvaldi, lai risinātu iestādei saistošus jautājumus. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde sadarbojas ar Liepājas pašvaldības institūcijām.

Sadarbībā ar Liepājas PII “Zīļuks”, PII “Liepiņa” un PII “Stārķis” 2019. gada 24. oktobrī vadīts pieredzes apmaiņas seminārs “Lietpratībās balstīta mācīšanās 6-7 g. v. bērniem”. Karjeras dienas – 2019 sadarbojāmies ar Liepājas Kristīgo PII.

Liepājas PII “Saulszaķis” 2019. gada decembrī sadarbībā ar privāto pirmsskolas izglītības iestādi CreaKids uzsāka dalību projektā “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai” (Nr. 8.3.1.2/19/A/014). Projekta mērķis ir izstrādāt digitālo mācību materiālu un metodiskās kopas pirmsskolas matemātikā, valodu apguvē, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās jaunā mācību satura ieviešanai pirmsskolas 1., 2. un 3. izglītības pakāpēs.

2020./2021. mācību gadā izstrādātos mācību līdzekļus testēs un aprobēs četras pirmsskolas izglītības iestādes, kuras ir iesaistījušās projektā - Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulszaķis”, Allažu pamatskolas pirmsskolas grupa, Siguldas pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”, Madonas pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis”.

Ir publicēta preses relīze par projektu “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai” (Nr. 8.3.1.2/19/A/014) - [https://izglitiba.riga.lv/lv/izglitiba?target=news\\_item&news\\_item=digitalizeti-jau-54-no-jauna-pirmskolam-paredzeta-macibu-satura-5077](https://izglitiba.riga.lv/lv/izglitiba?target=news_item&news_item=digitalizeti-jau-54-no-jauna-pirmskolam-paredzeta-macibu-satura-5077)

Projektu īsteno divus gadus – no 2019. gada decembra līdz 2021. gada novembrim. Piedaloties projektā popularizējam iestādes vārdu valsts mērogā.

#### STIPRĀS PUSES:

- Iestādes vadība un pedagogi gatavi uzsākt projekta “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai” aprobāciju.

#### TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Īstenot projektu “Digitālo mācību metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai”

#### VĒRTĒJUMS: LOTI LABI

## **4. Citi sasniegumi (iestādei svarīgs, specifisks)**

Iestādei ir sasniegumi dažādās jomās:

- Pateicība Liepājas pirmsskolas izglītības iestādei “Sauleszaķis”
- Par dalību pedagogu aktīvās atpūtas svētkos “Es – savas iestādes fans”
- Pateicība PII “Sauleszaķis” par piedalīšanos pirmsskolas izglītības iestāžu KARJERAS mēnesī “Nākotnes profesija”;
- Pateicības raksts par piedalīšanos pirmsskolas izglītības iestāžu “Radošuma dienas -2020” izstādē “Virtuālā māksla.
- Pateicības raksts Liepājas pirmsskolas izglītības iestādei “Sauleszaķis” par profesionālo kompetenci, pedagogiem – par entuziasmu, radošumu un izturību, ekstremālajos apstākļos veiksmīgi noslēdzot mācību gadu.

## **5. Turpmākā attīstība**

#### **Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:**

- plānot pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus par caurviju prasmēm;
- organizēt individuālās pārrunas ar grupu pedagogiem par kompetencēs balstīta mācību procesa plānošanu un īstenošanu.

#### **Mācīšana un mācīšanās:**

##### **Mācīšanas kvalitāte:**

- turpināt aicināt uz individuālajām konsultācijām to izglītojamo vecākus, kuriem nepieciešams papildus atbalsts mācību grūtību pārvarēšanā;
- pedagogi sniedz informāciju vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu, īsās ikdienas pārrunās.

##### **Mācīšanās kvalitāte:**

- padziļināt pedagogu izpratni par pašvadītas mācīšanās caurviju prasmes nozīmi un sekmēt tās attīstību mācību procesā;
- ESF projekta “Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai.” Īstenošana;
- daudzveidīgu metožu izmantošana valodas un runas attīstības veicināšanā.

##### **Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:**

- izmantot vērtēšanu un atgriezenisko saiti kā jēgpilnu instrumentu turpmākās darbības plānošanai;

- izmantot ne tikai iespēju atzīmēt tabulā padarīto darbu, bet arī sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti rosināt izglītojamos izvērtēt, secināt un plānot turpmāko darbību;
- turpināt uzsvaru likt uz kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu izglītojamiem.

### **Izglītojamo sasniegumi:**

#### **Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:**

- turpināt izmanto ELIIS sniegtās iespējas, uzlabojot piedāvātos risinājumus, lai ikdienā fiksētu bērnu individuālos sasniegumus.

### **Atbalsts izglītojamajiem:**

#### **Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts:**

- iesaistīt izglītojamo vecākus aktīvi izmantot ELIIS.

#### **Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):**

- plānot un īstenot pasākumus atbilstoši noteiktajai kārtībai un situācijai valstī, izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

#### **Atbalsts personības veidošanā:**

- turpināt atbalstīt izglītojamo radošās izpausmes. piedaloties gan Iestādes, gan pilsētas, valsts mēroga pasākumos.

#### **Atbalsts karjeras izglītībā:**

- plānot un organizēt audzinošus pasākumus izglītojamo karjeras izglītībā.

#### **Atbalsts mācību darba diferenciacijai:**

- turpināt papildināt pedagogu zināšanas par diferenciacijas nozīmi pirmsskolas mācību procesā.

#### **Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām:**

- pēc nepieciešamības organizēt iekļaujošās izglītības procesus Iestādē.

#### **Sadarbība ar izglītojamo ģimeni:**

- turpināt izglītojamo vecāku informēšanu par notiekošajiem procesiem iestādē.

### **Izglītības iestādes vide:**

#### **Mikroklimats:**

- turpināt organizēt izglītojamo saliedēšanas pasākumus grupā;
- turpināt organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus.

#### **Fiziskā vide:**

- veikt kosmētisko remontu āra nojumēs.

### **Izglītības iestādes resursi:**

#### **Iekārtas un materiāltehniskie resursi:**

- Iestādes budžetā plānot resursus tehnoloģiju iegādei un atjaunošanai.

#### **Personālrresursi:**

- nodrošināt pedagogu digitālo prasmju pilnveidošanu.

## **Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:**

### **Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana:**

- veikt iepriekšēju analīzi un izdarīt secinājumus, izvirzot gada uzdevumus mācību un audzināšanas darbā grupās
- administrācijai, tehniskajiem darbiniekiem un pedagogiem veikt sava darba pašvērtēšanu.

### **Iestādes vadības darbs un personālvadība:**

- īstenot projektu “Digitālo mācību metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai”

### **Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:**

- izvērtēt un akceptēt Iestādes līdzdalību dažāda mēroga projektos.

Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulsaziķis”

vadītāja _____ (paraksts)	Liene Pētersone _____ (vārds, uzvārds)
------------------------------	--

Z. v.

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja	
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)	
_____	Kristīne Niedre-Lathere
(paraksts)	(vārds, uzvārds)
_____	
(datums)	

Z. v.

# Pielikumi

## 1.pielikums

Izdots saskaņā ar PII „Sauleszaķis”  
nolikuma 4.1. punktu



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

### LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULESZAĶIS”

Reģ.Nr.3001902663

O.Kalpaka ielā 58, Liepājā, LV 3405, tālrunis, fakss 63483414, mob.tālrunis 29146482, e-pasts sauleszakis@liepaja.edu.lv

### Liepājā

Izdots saskaņā ar PII „Sauleszaķis”  
nolikuma 4.1. punktu

2019. gada 29. augustā (labots 19. novembrī)

#### INTEGRĒTAIS MĀCĪBU PROCESS 2019./2020 .MĀCĪBU GADAM

GRUPA	PIRMDIENA	OTRDIENA	TREŠDIENA	CETURTDIENA	PIEKTDIENA
1.gr. „Lācēni” 2 gadi	Valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apguve.				
	<i>Kustību attīstība laukā</i>	<i>Kustību attīstība laukā</i>	Mūzika 9:25 – 9:40 <i>Kustību attīstība laukā</i>	Mūzika 9:30 – 9:45 <i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē ar mūziku 9:00 – 9:15
2.gr. „Namiņš” 2 gadi	Valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apguve.				
	Mūzika 9:00 – 9:15 <i>Kustību attīstība laukā</i>	<i>Kustību attīstība laukā</i>	Mūzika 9:00 – 9:15 <i>Kustību attīstība laukā</i>	<i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē ar mūziku 9:20 – 9:35
3.gr. „Zaķēni” 3 gadi	Valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apguve.				
	Mūzika 9:25 – 9:45 Kustību attīstība zālē 15:00 – 15:30	<i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē ar mūziku 9:45 – 10:05	Mūzika 9:00 – 9:20 Kustību att. <i>sporta laukumā</i> 10:40 – 11:00	<i>Kustību attīstība laukā</i>
4.gr. „Bitītes” 5 gadi	Valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apguve.				
	Kustību att. <i>sporta laukumā</i> 11:00 – 11:30	Kustību attīstība zālē ar futbola elementiem 9:45 – 10:25	Mūzika 10:15 – 10:45 <i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē 15:00 – 15:20	Mūzika 10:10 – 10:40 <i>Kustību attīstība laukā</i>
5. gr. „Enģeļi” 4 gadi	Valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apguve.				
	Mūzika 9:55 – 10:15 <i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē 15:00 – 15:20	Kustību att. <i>sporta laukumā</i> 10:50 – 11:10	Mūzika 9:55-10:15 <i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē ar mūziku 9:40 – 10:00
6.gr. „Pūks” 6 gadi	Valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu apguve.				
	Mūzika 10:30 – 11:00 <i>Kustību attīstība laukā</i>	Kustību attīstība zālē ar futbola elementiem 9:00 – 9:40	Kustību attīstība zālē 15:00 – 15:30	Mūzika 10:25 – 10:55 Kustību att. <i>sporta laukumā</i> 11:10 – 11:40	<i>Kustību attīstība laukā</i>

Vadītāja:

Liene Pētersone

Sagatavoja: I. Vikstrema