

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULESZAĶIS"

Reģ. Nr. 3001902663
Oskara Kalpaka iela 58, Liepājā, LV-3405, tālrunis 63483414,
e-pasts: sauleszakis@liepaja.edu.lv

Nr.4

APSTIPRINU:
Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sauleszaķis"
vadītāja _____ Liene Pētersone

2020. gada 1. septembrī

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS Liepājā

*Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta
2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
3. punkta 3.10. apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi turpmāk nosaka kārtību, kādā nodrošināma pirmsskolas izglītības iestādes "Sauleszaķis" (turpmāk – iestāde) izglītojamo vecāku/ aizbildņu un citu personu saistošu uzturēšanās kārtību iestādē.
2. Vecāku un citu personu secīgu rīcību ierodoties iestādē.
3. Darbinieku secīgu rīcību, sagaidot personu iestādē.
4. Vecāki un citas personas, uzturoties iestādē, ievēro iestādes darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos noteikumus.
5. Vecākiem un citām personām ir tiesības piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar iestādes atbildīgo darbinieku par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, video un audio ierakstīšanu.
6. Par vecāku un citu uzaicināto personu ierašanos un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

II Noteikumi vecākiem

1. Vecāki ierodoties iestādē izmanto durvju zvanu.
2. Vecāki izglītojamo pavada līdz konkrētās grupas telpai vai citai iestādes telpai atbilstoši tam, kur norisinās izglītojamā nodarbības, netraucējot mācību procesu.
3. Vecākiem, sagaidot izglītojamo pēc nodarbībām ir tiesības uzturēties iestādes teritorijā, izglītojamā grupas garderobē.
4. Vecākiem pēc izglītojamā atvešanas vai izņemšanas no iestādes, jāatstāj iestādes telpas/ teritorija.
5. Izglītojamā adaptācijas periodā (vecumā no 1,5-2 gadi) vecākiem ir tiesības atrasties grupas telpās/ teritorijā, saskaņojot savu klātbūtni ar iestādes vadību.

6. Vecāki, kuri vēlas tikties ar iestādes pedagogu, iepriekš vienojas par savu vizīti, netraucējot izglītības procesa norisi.
- 7.

III Noteikumi citām personām

1. Iestādi kontrolējošo institūciju darbinieki un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas/darbinieki, kuri ieradušies sniegt pakalpojumus/ veikt remonta darbus (turpmāk – citas personas), ierodoties iestādē:
 - 1.1. izmanto durvju zvanu;
 - 1.2. informē darbinieku par savas vizītes mērķi, nosaucot vārdu, uzvārdu, amatu, iestādi kuru pārstāv;
 - 1.3. rīkojas atbilstoši darbinieka norādēm:
 - 1.3.1. darbinieks pavada citu personu līdz vizītes mērķim;
 - 1.3.2. ja vizītes mērķis nav īstenojams, tad persona ar darbinieku vienojas par iespējamo, nākamo vizītes laiku, nepieciešamības gadījumā norādot tālruņa nr. pa kuru iespējams sazināties.
2. Darbinieks par citas personas ierašanos ziņo administrācijai.
3. Cita persona (ja ierašanās nav saskaņota) uzgaida pie ieejas durvīm, līdz no administrācijas tiek saņemts uzaicinājums ienākt iestādē un tikties ar vēlamo personu.
4. Par citu personu uzturēšanos un pārvietošanos iestādē ir atbildīgs darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies. Citām personām bez iestādes darbinieku uzraudzības iestādē uzturēties aizliegts.
5. Darbiniekam ir tiesības izraidīt no iestādes personas, kuras nevar paskaidrot ierašanās iemeslu un/vai ierašanās nav saskaņota.
6. Ja vecāki vai citas personas nepakļaujas norādījumiem, uzvedība ir agresīva un neprognozējama, darbinieks informē personu par iespējamo tālāko rīcību:
 - 6.1. tiks izmantota ierīce "trauksmes poga";
 - 6.2. tiks izsaukta Valsts vai pašvaldības policija;
 - 6.3. tiks izsaukta Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
8. Ja vecāki vai cita persona ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem izglītojamo, darbinieku veselībai un dzīvībai, tad darbinieks izmanto trauksmes pogu vai ziņo par situācijas bīstamību Valsts/pašvaldības policijai vai Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam zvanot pa tālruni **112**.
9. Valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā iestādes darbinieks var pieprasīt uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību).
10. Darbinieks nekavējoties par radušos situāciju informē iestādes vadītāju.

IV Noslēguma jautājumi

Pirms bērna uzņemšanas iestādē, katru gadu septembrī, vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.