

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULESZAĶIS”

Reģ.Nr.3001902663

O. Kalpaka ielā 58, Liepājā, LV 3405, tālrunis 63483414, mob. tālrunis 29146482, e-pasts sauleszakis@liepaja.edu.lv

Nr.28

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Sauleszaķis”
vadītāja _____ Liene Pētersone

2021.gada 1. septembrī

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS NOVĒRŠANAS PASĀKUMI UN ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ “SAULESZAĶIS”

Liepājā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija
noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 40⁵.punktu, Izglītības un zinātnes
ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai,
Ministru kabineta 2021.gada 4. februārī apstiprinātais
“Luksofora princips” piesardzības pasākumu mazināšanai*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi (turpmāk-kārtība) Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Sauleszaķis” (turpmāk - lestāde) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu kārtību Covid-19 infekcijas izplatīšanās ierobežošanu, kas ir saistoša visiem darbiniekiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamiem un personām, kuras ikdienā nestrādā lestādē.
3. Kārtībā noteiktas higiēnas, distancēšanās prasības, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības prasības, kā arī informēšanu par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību.
4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic lestādes atbildīgās personas - vadītāja un medicīnas māsa. Medicīnas māsa (turpmāk - atbildīgā persona) apmāca izglītojamos par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu.

5. Ar kārtību un kārtības (*pielikums Nr. 1*) "Vēdināšanas grafiks PII "Sauleszaķis" pret parakstu iepazīstina visus darbiniekus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus (*pielikums Nr. 2*).
6. Kārtību publicē lestādes mājas lapā sadaļā DOKUMENTI un tiešsaistes sistēmā ELIIS (turpmāk-ELIIS) sadaļā DOKUMENTI.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība:
 - 7.1. pirms ierašanās lestādē, izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz izglītojamā likumiskā pārstāvja atbildību;
 - 7.2. izglītojamo likumiskais pārstāvis izvērtē izglītojamā veselības stāvokli un, ja izglītojamam novērojamas infekciju slimības pazīmes, īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, pieņem lēmumu nevest izglītojamo uz lestādi. Ja izglītojamam raksturīgas alergiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, par to informē lestādes atbildīgo personu, iesniedzot ārsta izziņu;
 - 7.3. izglītojamais nedrīkst apmeklēt lestādi, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) izglītojamo noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC;
 - 7.4. lestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
8. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība lestādē:
 - 8.1. lestādes pedagogs pievērš uzmanību izglītojamo veselības stāvoklim;
 - 8.2. ja izglītojamam, atrodoties lestādē parādās slimības pazīmes, lestādes atbildīgā persona izolē izglītojamo atsevišķā telpā un nodrošina sejas aizsegu;
 - 8.3. lestādes atbildīgā persona veic virspusēju Izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu: ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautā izglītojamo par viņa pašsajūtu;
 - 8.4. ja veselības stāvoklis nepieprasa neatliekamās medicīniskās palīdzības (turpmāk -NMP) iesaisti, atbildīgā persona informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni);
 - 8.5. ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, izsauc NMP, (skat. *pielikums Nr. 3* "Rīcības algoritms, ja izglītojamam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes");
 - 8.6. ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, likumiskais pārstāvis par to nekavējoties informē lestādes vadītāju. Pēc izglītojamā aiziešanas/aizvešanas atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām izglītojamais pieskāries, un izvēdina telpas;
 - 8.7. ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem izglītojamiem, ievēro lestādes infekciju slimību ierobežošanas kārtību, kā arī nekavējoties telefoniski informē SPKC Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu;
 - 8.8. lestādes vadītāja, saņemot informāciju par to, ka izglītojamais inficējies ar Covid 19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai un SPKC Kurzemes reģionālajai nodaļai.

- 8.9. ja izglītojamam apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un lešādē turpmāko rīcību nosaka SPKC;
 - 8.10. no rīta, izglītojamais atgriežoties lešādē pēc pilnīgas atveseļošanās, uzrāda ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.
9. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:
- 9.1. darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību;
 - 9.2. izglītības procesa īstenotājam, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu;
 - 9.3. ja darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, darbinieks, lai veiktu darba pienākumus klātienē, saskaņā ar SPKC noteiktu algoritmu veic Covid-19 testu. Tests tiek veikts pēc lešādes noteikta grafika un noteiktā kārtībā;
 - 9.4. lešādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne;
 - 9.5. ja darbiniekam raksturīgas alerģiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, par to informē lešādes atbildīgo personu, iesniedzot ārsta izziņu;
 - 9.6. ja, atrodoties lešādē, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo atbildīgajai personai un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus;
 - 9.7. pēc darbinieka došanās mājās, atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas;
 - 9.8. lešādes vadītāja, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai;
 - 9.9. ja darbiniekam ir apstiprināta COVID-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un lešādes turpmāko rīcību nosaka SPKC;
 - 9.10. darbinieks lešādē atgriežas pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.

III. HIGIĒNA

10. lešādē nodrošina izglītojamiem, personālam, pakalpojumu sniedzējiem un citiem lešādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu – siltu ūdeni, ziepes, individuālos roku nosusināšanas līdzekļus un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola.
11. lešādē izvietotas infografikas par higiēnas prasību ievērošanu.
12. Covid – 19 vīrusa inficēšanās riska mazināšanai, lešādē pievērš uzmanību ikdienas profilaktiskajiem pasākumiem:
 - 12.1. mazgāšanu;
 - 12.2. dezinfekciju;
 - 12.3. vēdināšanu;
 - 12.4. personīgās higiēnas ievērošanu.

13. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.
14. Telpu mitro uzkopšanu lestādē (garderobe, grupa, guļamtelpa, tualete, koplietošanas telpas) veic ne retāk kā divas reizes dienā, katrai telpai lieto atsevišķu attiecīgi marķētu uzkopšanas inventāru.
15. Ja lestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības procesu klātienē atsāk pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
16. Regulāri veic biežāk lietojamo virsmu (durvju, rokturu, kāpņu margu, galda virsmu, krēslu margu, virsmu tualetes telpās, izlietņu, ūdens krānu) dezinfekciju.
17. Sadzīves atkritumu maisus nogādā uz konteineru katru dienu.
18. Izglītojamie no mājām līdz nenes rotaļlietas. Lestādes mazgājamās rotaļlietas mazgā ar mazgāšanas līdzekli un skalo siltā, tekošā ūdenī ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
19. Regulāri nodrošina telpu vēdināšanu pēc vadītājas apstiprināta iestādes individuālā vēdināšanas grafika (*pielikums Nr. 1*).
20. Klātienē izglītības procesa ietvaros lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 20.1. izglītojamos, kuri apmeklē lestādi;
 - 20.2. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā;
 - 20.3. sporta nodarbībās fizisko aktivitāšu laikā.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

21. Izvērtējot riskus, priekšroku dod pasākumiem, kur iespējama distancēšanās un pasākumiem ārpus lestādes telpām.
22. Ievēro distancēšanās prasības koplietošanas telpās (garderobe, gaiteni, zāle):
 - 22.1. lestādes viena grupa neievēro distancēšanos;
 - 22.2. lestādes kolietošanas telpās vienlaicīgi neuzturās divas vai vairāk grupas;
 - 22.3. izglītojamo pārvietošanos koplietošanas telpās organizē un pārrauga grupu pedagogi.
23. Pēc iespējām mazina izglītojamo došanos ārpus lestādes teritorijas dienas ietvaros (piemēram, mācību ekskursijas ar sabiedrisko transportu).

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

24. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievēro Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņem vērā grozījumus tajos.
25. Lestādē izglītības procesu, atbilstoši lestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un lestādē noteiktajai kārtībai, īsteno attālināti pirmsskolas izglītojamajam (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem), ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
26. Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi, lai mazinātu risku:
 - 26.1. mācību procesa plānu piemēro atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām;

- 26.2. nodrošina nepieciešamos resursus;
- 26.3. sporta un mūzikas nodarbības organizē pēc nepieciešamības zālē, grupu telpās, lestādes āra teritorijā.
27. Atbilstoši situācijai mācību procesu organizē gan klātienē, gan attālināti (informāciju par darba turpmāko organizāciju, izglītojamo likumiskie pārstāvji, savlaicīgi saņem ELIIS sadaļā - ZIŅOJUMI).
28. Pēc nepieciešamības grupu pedagogi veido individuālu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un mācās attālināti. Grupu pedagogi atbild par regulāru saziņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un informē, kā tiks nodrošināta atgriezeniskā saite no izglītojamiem.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

29. Nav pieļaujama citu personu atrašanās lestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
30. Personas, kas ieradušās lestādē (izņemot izglītojamā likumiskos pārstāvjus) reģistrē, pieraksta vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontakttālruni.
31. Personas, kuras vēlas ierasties lestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību, iepriekš vienojas par tikšanos laiku ar lestādes vadību.
32. Izglītojamo likumiskajie pārstāvji un citas personas lestādes teritorijā ievēro savstarpēju 2 metru distanci.
33. Izglītojamie ar likumisko pārstāvi no rīta ierodas pie lestādes centrālajām durvīm, izmanto zvana pogu, ziņo par ierašanos. Dežurējošais pārstāvis sagaida un nogādā izglītojamo grupā. Pēcpusdienā, labos laika apstākļos izglītojamie likumisko pārstāvi sagaida laukā, sliktos laika apstākļos likumiskie pārstāvji dodoties uz grupu un ievēro sekojošu kārtību:
- ✓ lieto sejas masku;
 - ✓ dezinficē rokas;
 - ✓ ievēro distanci;
- 33.1. līdzīgi ņem atbilstošu grupas kartiņu, kas atrodas uz lestādes ārdurvīm;
- 33.2. grupu telpās uzkavējas 10-15 minūtes;
- 33.3. sarunas ar grupas pedagogu ieplāno ELIIS vai pastaigas laikā pēcpusdienās;
- 33.4. dodoties prom no lestādes, kartiņu ar grupas simbolu novietot atpakaļ uz izejas durvīm;
- 33.5. nākamais likumiskais pārstāvis uz grupu dodas tikai tad, ja pieejama grupas kartiņa pie lestādes ārdurvīm.
35. Pēc saņemšanas likumiskais pārstāvis kopā ar izglītojamo nekavējoties dodas prom no lestādes teritorijas.
37. Gadījumos, kad izglītojamā likumiskais pārstāvis vai cita persona neievēro 34. punktā noteikto kārtību:
- 37.1. informē izglītojamo likumisko pārstāvi un/vai citu personu par iespējamo tālāko rīcību (apsardzes, Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu);
 - 37.2. informē lestādes administrāciju.
38. Ja izglītojamā likumiskā pārstāvja vai citas personas uzvedība ir neprognozējama un agresīva, izsauc apsardzi, Valsts policiju vai pašvaldības policijai.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

39. Izglītojamo likumisko pārstāvju un leštādes darbinieku iepazīšanās ar kārtību:
- 39.1. kārtība tiek publicēta tiešsaistes sistēmā ELIIS sadaļā - DOKUMENTI un leštādes mājas lapā sadaļā – DOKUMENTI.
Izglītojamā likumiskie pārstāvji iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu;
 - 39.2. kārtība ir pieejama leštādē. leštādes darbinieki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu.
40. Šī kārtība tiek uzskatīta par vadošo leštādes normatīvo aktu. Ja citos leštādes iekšējos normatīvajos aktos esošā prasība ir pretrunā ar šo kārtību, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
41. Atzīt par spēkā nesošu 2020. gada 1. septembra kārtību Nr.9 "Kārtība, kādā veicami profilaktiskie pasākumi vīrusa COVID-19 uzliesmojuma laikā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Sauleszaķis".

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI COVID-19
INFEKCIJAS IZPLATĪBAS NOVĒRŠANAS PASĀKUMI
UN ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "SAULESZAĶIS"**

APSTIPRINU
Liepājas PII "Sauleszaķis" vadītāja
L. Pētersone
2021.gada 1. septembrī

Vēdināšanas grafiks
Pirmsskolas izglītības iestādē "Sauleszaķis"

Rudens/ ziemas periods

1. Grupu telpu vēdināšana no rīta līdz ierodas izglītojamie 5 min. (veic grupu pedagogi).
2. Iestādes koplietošanas telpu vēdināšana no rīta līdz ierodas izglītojamie 5 min. (veic dežurējošais administrācijas darbinieks).
3. Caurvēja vēdināšana grupu telpās ik pēc stundas nodarbību laikā ne ilgāk kā 5 min. (veic grupu personāls);
4. Grupu telpu vēdināšana pastaigas laikā līdz 15 min. (veic grupu personāls).
5. Grupu telpu caurvēja vēdināšana pirms grupu pedagogi dodas mājās līdz 15 min. (veic grupu pedagogi).

Aizliegts logus turēt atvērtus ja izglītojamie atrodas grupu telpās.

Vēdinot telpas, vadās pēc telpu temperatūras un ārējās gaisa temperatūras.

Pieļaujamā minimālā gaisa temperatūra iestādes telpās, kurās uzturas izglītojamie pēc MK 890. noteikumi "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu":

49.1. kas ir jaunāki par trim gadiem, – vismaz 20 °C

49.2. kas ir vecāki par trim gadiem, - vismaz 18 °C

Sastādīja PII "Sauleszaķis" medicīnas māsa

Dace Lagzdiņa _____

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar lizglītības iestādes iekšējo kārtību "Kārtība kādā veicami profilaktiskie pasākumi vīrusa Covid-19 uzliesmojuma laikā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Sauleszaķis" un esmu informēts/-a par primārajiem piesardzības pasākumiem Covid- 19 infekcijas izplatības mazināšanai, un apņemos tos ievērot.

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde pirmsskolas izglītības iestāde "Sauleszaķis" (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Oskara Kalpaka iela 58, Liepāja, tālrunis: 29146482, elektroniskā pasta adrese: sauleszakis@liepaja.edu.lv

Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontakinformācija: 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **uzdevumu izpilde, nodrošinot izglītojamo drošību izglītības iestādē.**

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Liepājas pašvaldības tīmekļa vietnes www.liepaja.lv sadaļā. Privātuma politika vai klātienē izglītības iestādes administrācijā, Liepājā, Oskara Kalpaka ielā 58.

Vecāka Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

