

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULESZAĶIS”

Reģ.Nr. 3001902663

O.Kalpaka ielā 58, Liepājā, LV 3405, tālrunis, fakss 63483414, mob.tālrunis 29146482,
e-pasts sauleszakis@liepaja.edu.lv

Nr. 16

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Sauleszaķis”
vadītāja _____ Liene Pētersone

2020.gada 30.jūnijā

KĀRTĪBA RĪCĪBAI JA IZGLĪTOJAMĀIS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU

Liepājā

*Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada
24. novembra noteikumiem Nr. 1338
“Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
otrās daļas¹, 5¹. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Liepāja pirmsskolas izglītības iestādes “Sauleszaķis” (turpmāk - iestāde) personāla (turpmāk – pedagoga un/vai cits darbinieks) rīcību, ja izglītojamais (turpmāk – bērns) apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību, veselību.
2. Ja bērns iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību, ikviens pedagogs un/vai darbinieks var iesaistīties konflikta risināšanā.

2. Darbinieku rīcība

3. Pedagoģa un /vai darbinieka rīcība:
 - 3.1. pedagogs un /vai darbinieks, kurš konstatējis apdraudējumu kāda bērna drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;
 - 3.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas nepieciešams;
 - 3.3. pedagogs un/vai darbinieks par notikušo ziņo izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – vadītājs).
4. Vadītāja rīcība:
 - 4.1. vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu veselību, drošību vai dzīvību, mācību vai ārpus rotaļnodarbību laikā atrašanos citā telpā medicīnas māsas vai citas administratīvā darbinieka klātbūtnē. Mācības vai ārpus nodarbību laiks citā telpā var ilgt no vienas stundas līdz dienas beigām;
 - 4.2. rakstiski (papīra vai elektorniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi;
 - 4.3. iesaista radušās situācijas noskaidrošanā vecākus, grupas personālu, atbalsta personālu-medmāsu, izglītības metodiķi, logopēdu, kā arī sociālo darbinieku (ja ģimene ir sociālā dienesta klients), bāriņtiesas pārstāvi (ja nepieciešams),

- organizējot sanāksmi, kā arī rakstiski informējot vecākus un citas iesaistītās institūcijas par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar iestādi;
- 4.4. ja nepieciešams, informē Bērnu tiesību aizsardzības inspektoru par izglītojamā tiesību pārkāpšanu;
 - 4.5. gadījumā, ja saņemta informācija par fizisku vardarbību pret izglītojamo ģimenē, nekavējoties rakstiski ziņo bāriņtiesai, Sociālajam dienestam un Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistei;
 - 4.6. sanāksme tiek protokolēta, tiek uzklautas visas iesaistītās puses un rakstiski apzināti nepieciešamie soļi situācijas atrisināšanai- puses to apliecina ar saviem parakstiem un saņem katra savu protokola eksemplāru;
 - 4.7. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja šo informāciju nosūta attiecīgai pašvaldības institūcijai;
 - 4.8. ja ir saņemts šo noteikumu 4.7. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem bērnam. Sanāksmē pieaicina iestādes atbalsta komandas pārstāvjus, bērna vecākus, pašvaldības izglītības speciālistus vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības institūcijām.

3. Noslēguma jautājumi

5. Pirms bērna uzņemšanas iestādē un katru gadu septembrī vecāki iepazīstas ar kārtību ko apliecina ar savu parakstu, norādot datumu.