

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULESZAĶIS"

Reģ. Nr. 3001902663
Oskara Kalpaka iela 58, Liepājā, LV-3405, tālrunis 63483414,
e-pasts: sauleszakis@liepaja.edu.lv

Nr. 7

APSTIPRINU:
Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sauleszaķis"
vadītāja _____ Liene Pētersone

2020. gada 1. septembrī

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA Liepājā

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Vispārīgie pamatprincipi

- 1.1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
- 1.2. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamo bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu ārpus izglītības iestādes vai izglītības iestādē (turpmāk - Iestāde) un to novērst.
- 1.3. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties iestādē ar mutvārdu vai rakstveida (ja izglītojams to spēj) sūdzību un tikt uzklautam pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Kārtībā lietoti šādi termini:

Bērns – ikviena persona līdz 7 gadu vecumam

Vardarbība pret bērnu – visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība, nolaidība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu¹.

Vardarbības veidi:

seksuāla vardarbība — bērna iesaistīšana seksuālās darbībās, ko bērns nesaprot vai kam nevar dot apzinātu piekrišanu;

fiziska vardarbība — bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē ar bērnu vai apzināta bērna pakļaušana kaitīgu faktoru, tai skaitā tabakas dūmu, iedarbībai;

emocionāla vardarbība — bērna pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot viņam, lamājot, pazemojot viņu, bērna klātbūtnē vardarbīgi izturoties pret viņa tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai);

vecāku nolaidība — bērna aprūpes un uzraudzības pienākumu nepildīšana;

¹ Bērnu tiesību aizsardzības likums, 1. Pants.

Persona, kas strādā ar bērniem – persona, kas, uz darba līguma pamāta iesaistīta jebkādās aktivitātēs, kas notiek vai ko organizē pirmsskolas iestādē, kuru laikā, tiešs kontakts un/vai saskarsme ar bērnu/iem ir neatņemama veicamā uzdevuma sastāvdaļa.

Sūdzību izskatīšanas komisija – ar lestādes vadītājas rīkojumu izveidota komisija, kas izskata lestādes bērnu sūdzības.

2. Ziņošanas kārtība

- 2.1. Bērnam ir tiesības vērsties ar sūdzību par iespējamu jebkāda veida bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai pie jebkura lestādes darbinieka.
- 2.2. Ikvienam iestādes darbiniekam, izvērtējot situāciju, ir pienākums pienācīgi un efektīvi reaģēt uz notiekošo vai notikušu bērna interešu aizskārumu vai aizdomām, ka šāds pārkāpums varētu notikt.
- 2.3. Ja bērns vēšas ar mutvārdu sūdzību, lestādes darbinieks, kurš to ir saņēmis, noformē to rakstveidā.
- 2.4. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākošās darba dienas laikā nodod lestādes vadītājam.
- 2.5. Iestādei ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.
- 2.6. Sūdzība tiek izskatīta šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

3. Sūdzību izskatīšanas kārtība

- 3.1. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu.
- 3.2. Saņemot sūdzību, vadītāja izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu (katrā individuālā gadījumā tas var būt cits), kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātus atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai (pielikums Nr. 1).
- 3.3. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
- 3.4. Iestādei, saņemot sūdzību, tā jāizskata un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:
 - 3.4.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana ir ārpus lestādes kompetences;
 - 3.4.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
 - 3.4.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.
- 3.5. Sūdzības, kuras saistītas ar bērna **tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.**
- 3.6. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta lestādes vadītāja.

4. Sūdzību izskatīšanas komisija

- 4.1. Sūdzības un ziņojumus izskata vadītājas izveidotā Sūdzību izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija), kurā ir vismaz divi cilvēki. Sūdzību komisijas pamatsastāvs ir šāds:
 - administrācijas pārstāvis;
 - pedagogs.
- 4.2. Atkarībā no sūdzības rakstura, komisijas sastāvs var variēties un, tajā var tikt pieaicināti vēl citi speciālisti pēc komisijas dalībnieku ieskata.
- 4.3. Darbinieks nav tiesīgs piedalīties sūdzību izskatīšanā, ja viņš ir personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.

5. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki(aizbildņi) tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

- 5.1. Ar šo kārtību, bērniem saprotamā veidā, viņus iepazīstina grupas skolotājas katra mācību gada sākumā.
- 5.2. Kārtības noteikumi atrodas pie lestādes vadītāja un pie grupu pedagogiem.
- 5.3. Audzēkņu vecāki (aizbildņi, bērnu likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar lestādes **bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību** ik gadu septembrī grupas sapulcē vai tad, kad izglītojamais uzsāk apmeklēt iestādi, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu. Audzēkņu vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar Kārtību var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.