

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULESZAĶIS”

Reģ.Nr. 3001902663

O.Kalpaka ielā 58, Liepājā, LV 3405, tālrunis, fakss 63483414, mob.tālrunis 29146482,
e-pasts sauleszakis@liepaja.edu.lv

Nr.12

APSTIPRINU:

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Sauleszaķis”
vadītāja _____ Liene Pētersone

2020. gada 1. septembrī

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

Liepājā

*Izstrādāta saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 18.¹ punkta
Vispārējās izglītības likums, 2018. gada 11. novembra noteikumiem Nr. 716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Bērnu mācīšanās sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Sauleszaķis” (turpmāk – iestāde), nodrošinot pirmsskolas izglītības pedagogiem (turpmāk – pedagogiem) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti izglītojamam un pedagogam.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir pedagogu novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
- 2.2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba novērtējumu.
 - 2.2.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (turpmāk - vecāka) sadarbību.
- 2.3. Pirmsskolas izglītības izglītojamo vērtēšanas pamatprincipi:

- 2.3.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.3.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.3.3. sistēmiskuma princips - izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.3.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 2.3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeidumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3.1. Iestādes vadība:

- 3.1.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.1.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 3.1.3. veic pārraudzību kā pedagogi ikdienā īsteno izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un veic ierakstus.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. katra mācību gada sākumā izglītojamos iepazīstina ar kārtību un prasībām mācību jomās;
- 3.2.2. izglītojamo vērtēšanu veic 4 apguves līmeņos:

1. sācis apgūt – burts “S”:

izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevumu izpildei:

- pazīst un spēj uztvert vienīgi mācību saturu, veic darbības kopā ar pedagogu, tikai pēc parauga, pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic nelielu daļu uzdevumu;
- mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
- vāji apguvis sadarbības un saziņas prasmes;

2. turpina apgūt – burts “T”:

izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums:

- pazīst un spēj uztvert vienīgi mācību saturu, veic darbības kopā ar pedagogu, pēc parauga, pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
- mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reizēm atšķir būtisko no mazsvarīgā, personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
- turpina apgūt sadarbības un saziņas prasmes;
- mācību sasniegumi turpinās attīstīties;

3. apguvis – burts “A”:

izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu, ir apguvis pilnībā un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās:

- prot izmantot zināšanas un prasmes, veic tipveida mācību uzdevumus, vingrinājumus;
- uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības, ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
- mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi;

4. apguvis padziļināti – burts “P”:

izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietotās stratēģijas izvēli:

- spēj izmantot jaunas zināšanas radošu uzdevumu risināšanai un praktisko darbu veikšanā;
- prot risināt problēmsituācijas, izteikt un pamatot savu domu, viedokli, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
- prot novērtēt savu un citu rīcību un pieņemt atšķirīgu viedokli.

3.2.3. Nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.

3.2.4. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus.

3.2.5. Prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

3.2.6. Regulāri veic ierakstus par izglītojamā sasniedzamo rezultātu apguves līmeni tiešsaistes sistēmā ELIIS (turpmāk – sistēma ELIIS).

3.2.7. Divas reizes mācību gadā veic vērtējumu un ierakstus par izglītojamā attīstības un mācību sasniegumiem “Bērnu individuālās attīstības karte” sistēmā ELIIS.

3.2.8. Izglītojamā pirmsskolas izglītības pakāpes apguves noslēgumā sagatavo vērtējumu par attīstības un mācību sasniegumiem “Bērna individuālā attīstības karte” attiecībā pret obligāto satura apguves plānotajiem rezultātiem sistēmā “ELIIS”.

4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā.

4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

4.1.1. visas dienas garumā;

4.1.2. telpās un ārā;

4.1.3. rotaļnodarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

4.1.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamā darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.

4.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto sekojošus metodiskos paņēmienus:

4.2.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
2. romatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību

norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata nobeigumā.

4.2.2. Vērtēšanas metodes:

1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
4. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);

4.2.3. Vērtēšanas veidi:

1. aprakstošais vērtējums;
2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem vai izglītojamā formulētiem kritērijiem. Izglītojamais novērtē savu darbu, vērtē savu izaugsmi:
 - izglītojamie 1,5 - 3 gadu vecumam novērtē savu darbu ar žestiem un mutiski;
 - izglītojamie 3 - 5 gadu vecumam novērtē savu darbu ar žestiem, simboliem un mutiski;
 - izglītojamie 5 - 7 gadu vecumam novērtē savu darbu ar žestiem, simboliem, mutiski.
3. izglītojamo savstarpējs vērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).

4.3 Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, rakstiskā un kombinētā.

4.4 Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

5. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

5.1. Pedagogi regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) individuālajās sarunās, ar ierakstiem sistēmā ELIIS informē vecākus izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.

5.2. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar atbalsta personālu (logopēdu, medicīnas māsu, metodiķi), lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.

5.3. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem sistēmā ELIIS. Pedagogs papīra formātā vērtējumu izsniedz vecākiem un turpmākai izglītības iestādei.

6. Sadarbības formas ar vecākiem

6.1. Pedagogs sadarbībā ar vecākiem izmanto individuālās, grupālās un frontālās sadarbības formas:

- 6.1.1. individuālās – telefoniska, elektroniska sazināšanās (e-pasts, sistēma ELIIS, iestādes mājas lapa u.c.), rakstiska (pastkastīte - dažādu jautājumu risināšanai), atbildes uz jautājumiem, vecāku vizītes iestādē, individuālās konsultācijas, pārrunas ar vecākiem;
- 6.1.2. grupālās – vecāku sapulce, iestādes padome;
- 6.1.3. frontālās – vecāku kopsapulce, iestādes un ārpus iestādes pasākumi (ekskursijas, svētku un sporta pasākumi u.c.), atbalsta pasākumi – pedagoģiski izglītojošos jautājumos, atvērto durvju dienas.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Katru gadu septembrī vecāki iepazīstas ar kārtību un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.