

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULESZAĶIS"

Reģ. Nr. 3001902663
Oskara Kalpaka iela 58, Liepājā, LV-3405, tālrunis 63483414,
e-pasts: sauleszakis@liepaja.edu.lv

Nr. 13

APSTIPRINU:
Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulsēzakis"
vadītāja _____ Liene Pētersone

2018. gada 7.maijā

ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

Liepājā

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
Likuma 72. panta 1. daļas 2. punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas profesionālo darbību.

2. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komanda šī reglamenta izpratnē ir atbalsta grupa, kas savas kompetences ietvaros Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Saulsēzakis" (turpmāk - iestāde), sadarbībā ar Liepājas Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistiem, veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu bērniem, iesaistot viņu vecākus vai bērna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), pedagogus, iestādes personālu.
- 2.2. Atbalsta komandu iestādē izveido un tās sastāvs ir maināms ar iestādes vadītājas rīkojumu.
- 2.3. Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības metodiķis, pedagogs, logopēds un medicīnas māsa.
- 2.4. Atbalsta komanda uz savām sapulcēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citus konsultantus, kas darbojas Liepājas pilsētas Iekļaujošās izglītības atbalsta centrā: speciālo pedagogu, sociālo pedagogu, psihologu, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

3. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

- 3.1. Atbalsta komandas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu bērniem, viņu vecākiem, pedagogiem, sekmējot bērna iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un bērna vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
- 3.2. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:

- 3.2.1. koordinēt bērna pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
- 3.2.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt bērna individuālos izglītības programmas apguves plānus;
- 3.2.3. katru mācību pusgadu izvērtēt bērna mācību sasniegumus bērna individuālajā attīstības kartē;
- 3.2.4. sniegt ieteikumus bērniem, viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes personālam problēmsituāciju risināšanā;
- 3.2.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 3.2.6. apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi.
- 3.3. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 3.3.1. bērni ar speciālām vajadzībām;
 - 3.3.2. bērni, kuriem atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību pirmsskolas izglītības programmas apguvei;
 - 3.3.3. bērniem kuriem novērotas uzvedības problēmas;
 - 3.3.4. bērniem, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī bērniem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;
 - 3.3.5. bērniem, kuru pirmsskolas izglītības programmas apguve ir pagarināta par gadu saskaņā ar vecāku vēlmi un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 20.panta 2.punktam.

4. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

- 4.1. Atbalsta komandas sēdes notiek pēc nepieciešamības, ne retāk kā divas reizes gadā. Atbalsta komandas sēdes tiek protokolētas.
- 4.2. Atbalsta komandas sēdēs izskata jautājumus par atbalsta nodrošināšanu bērnam iestādē, koordinējot sadarbību starp tās dalībniekiem. Ja atbalsta komanda kādā jautājumā nav kompetenta palīdzēt, bērna vecākiem tiek noteikts vērsties pie atbilstoša speciālista.
- 4.3. Iestādes vadītājs, saņemot no pedagoga rakstisku informāciju par bērna problēmsituāciju, uzaicina uz sēdi bērna pedagogu/us un bērna vecākus. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komanda izvirza problēmsituācijas vēlamos risinājumus.
- 4.4. Turpmākā darba gaitā atbalsta komanda turpina strādāt ar konkrēto bērnu, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī veic novērojumus un analizē konkrētā bērna ikdienu mācību un audzināšanas darbā. Pēc nepieciešamības organizē atkārtotu tikšanos ar bērna vecākiem.
- 4.5. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējās sēdes pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz bērnu.

5. Atbalsta komandas kompetence

- 5.1. Katram atbalsta komandas pārstāvim ir sava kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
 - 5.1.1. izglītības metodiķis:
 - 5.1.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu un sēdes;
 - 5.1.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu bērnam, kuram nepieciešama palīdzība;
 - 5.1.1.3. sniedz atbalstu pedagogiem bērna individuālo plānu izveidē;
 - 5.1.1.4. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa organizēšanai bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām.
 - 5.1.2. Logopēds:
 - 5.1.2.1. veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 5.1.2.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;

- 5.1.2.3.sagatavo rakstisku atzinumu par bērna runu nu valodu, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 5.1.3.Pedagogi:
- 5.1.3.1.informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā nepieciešama palīdzība;
 - 5.1.3.2.analizē situāciju sadarbībā ar atbalsta komandu, piedāvā savus problēmas risinājumus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā;
 - 5.1.3.3.vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un bērna vecākiem;
 - 5.1.3.4.piedalās iestādes informācijas sagatavošanā par bērna mācīšanās prasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja bērns apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 5.1.4.Medicīnas māsa:
- 5.1.4.1.informē atbalsta komandu par bērna veselības stāvokli;
 - 5.1.4.2.informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
 - 5.1.4.3.izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.
- 5.1.5.Atbalsta komanda:
- 5.1.5.1.savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar bērnu un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 5.1.5.2.sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
 - 5.1.5.3.sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
 - 5.1.5.4.piedalās individuālo pirmsskolas izglītības programmu apguves plāna vai atbalsta pasākumu plāna sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
 - 5.1.5.5.sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 5.1.5.6.izpilda iestādes vadības un citu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai;
 - 5.1.5.7.divas reizes mācību gadā veic sava darba analīzi pēc iestādē izstrādātiem kritērijiem un iesniedz iestādes vadītājam.
- 5.1.6.Vecāki sadarbojas ar atbalsta komandu:
- 5.1.6.1.izsaka savu viedokli, jautājumus, vēlmes un intereses bērna izglītošanas un audzināšanas jautājumos, uzklausa atbalsta komandas speciālistu ieteikumus;
 - 5.1.6.2.pārrunā ar atbalsta komandu jautājumus par bērna attīstību, mācību sasniegumiem un/vai uzvedības problēmām, iesaistās lēmumu pieņemšanas procesā;
 - 5.1.6.3.vienojas kā vecāki atbalstīt savu bērnu mācību procesā, kāda būs vecāku atbildība un pienākumi iespējamo problēmu risināšanā (papildu speciālistu konsultāciju apmeklējumi, turpmākais saziņu veids u.c.)

6. Veicamie pasākumi atbalsta saņemšanai un sniegšanai

- 6.1.Pedagogs veic bērna pedagoģisko izpēti, novēro bērna uzvedības izpausmes (novēro bērna spējas, intereses, vajadzības, izvērtē individuālās metodes, darba veidus un paņēmienus, vides ietekmi, veic sarunas ar vecākiem, speciālistiem, pedagogiem). Informē par situāciju iestādes vadītāju, izglītības metodiķi vai medicīnas māsu.
- 6.2.Pedagogs ziņo iestādes vadītājam par atbalsta pasākumu nepieciešamību un informē par savu veikto darbu situācijas uzlabošanā.

- 6.3. Atbalsta komanda iepazīstas ar pedagoģiskās izpētes informāciju, speciālistu sniegtajām rekomendācijām.
- 6.4. Vadītājs sasauca atbalsta komandas sapulci.
- 6.5. Atbalsta komanda plāno un izveido individuālo izglītības plānu atbilstoši bērna vajadzībām un individuālajām spējām, ievērojot bērna pieredzi, kognitīvo procesu īpatnības, pirmsskolas izglītības programmā izvirzītos mērķus un uzdevumus.

7. Atbalsts pozitīvai uzvedībai

- 7.1. Bērna uzvedības noteikumus nosaka iestādes iekšējās kārtības noteikumi, pedagogi ar tiem iepazīstina bērnus mācību un audzināšanas procesa laikā bērniem saprotamā veidā, izmantojot atbalsta materiālus.
- 7.2. Pedagogi un darbinieki bērnus iepazīstina un palīdz apgūt noteiktu kārtību pirmsskolas izglītības iestādē, pieņemamus uzvedības modeļus un sociālās normas, kā arī attīsta bērna paškontroli, ņemot vērā bērnu vecumposmu īpatnības, izmantojot ieteikumus pozitīvai disciplinēšanai (skat. pielikumu Nr.1).

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Katru mācību gadu septembrī vecāki iepazīstas ar atbalsta komandas reglamentu un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.